

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени адмирала Г.И.Невельского**

Институт менеджмента

Кафедра «Логистика»

КОММЕРЧЕСКАЯ РАБОТА НА ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ

Методические указания для выполнения практических работ
Часть 2

Составили:

Е.В.Хамаза
Е.Ю.Юрченко

Владивосток
2008

УДК 339.7 (075.8)

Хамаза Е.В., Юрченко Е.Ю. **Коммерческая работа на водном транспорте.
Методические указания для выполнения практических работ.** – Владивосток: МГУ
им. адм. Г.И. Невельского, 2008 г.

Содержание

		№ стр.
1	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОГОВОРНЫХ СВЯЗЕЙ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ	4
2	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 4. ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ	39

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОГОВОРНЫХ СВЯЗЕЙ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

Задача

По заданным исходным данным, используя документы и реальные договоры, изучить порядок и последовательность разработки договоров.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. Получить задание у преподавателя (прил. 1).
3. Используя теоретический материал и реальные договоры выявить возможные разногласия по выбранному договору, а также ошибки и неточности.
4. Защитить работу.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Отчет должен содержать:

- цель практической работы;
- исходные данные;
- теоретический материал, содержащий основные понятия и пояснения;
- заполненный договор и анализ замечаний и предложений.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Содержание основных направлений коммерческой работы на морском транспорте характеризует её как особый вид управленческой деятельности, охватывающий все функции регулирования отношений с клиентурой, со смежными видами транспорта, посредническими организациями, деятельности, протекающей в области внешних связей транспортного предприятия.

Как известно, всякая сделка (купля-продажа, поставка, мена, аренда и другие) и всякое обязательство, направленное на возникновение, изменение или прекращение гражданских правоотношений, должны оформляться договором. От того, насколько чётко, грамотно и умело в правовом смысле составлен и заключён тот или иной договор, зависит экономический, материальный и финансовый интерес его контрагентов, а также защищённость от фискальных и правоохранительных органов.

Как правильно составить договор? Рассмотрим этот вопрос на основе самых распространённых договоров.

1. Структура, реквизиты и преамбула договора купли-продажи и поставки

В ГК Российской Федерации и в других законодательных актах отсутствуют правовые нормы, регулирующие структуру (содержание) договора купли-продажи и поставки. Нет единой точки зрения по этому вопросу и среди учёных и практиков-юристов.

Какую же «форму» договора следует взять за основу? Однозначного ответа на этот вопрос нет.

Во-первых, законодатель не даёт официальной «типовой» правовой формы самого договора. В данном случае действует норма ГК РФ о свободе договора (п. 1 ст. 421 ГК), о возможности сторон заключить договор как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами (п. 2 ст. 421 ГК), в том числе смешанный договор (п. 3 ст. 421 ГК). Во-вторых, условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случая, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными «правовыми актами» (ст. 422, абзац 1 п. 4 ст. 421 ГК).

ГК предусматривает возможность использования примерных условий договоров (ст. 427). Смысл этой статьи сводится к тому, что примерные условия договора не являются для сторон строго обязательными, они применяются ими добровольно, но могут применяться судом и в качестве обычая делового оборота.

Следовательно, «типовая» или «примерная» форма договора не предусмотрена действующим законодательством. Исключение составляют типовые договоры, форма которых специально предусмотрена законом или иным нормативным актом. Например, договоры купли-продажи пакетов акций акционерных обществ, созданных в порядке приватизации государственных и муниципальных предприятий. Помимо этого, в соответствии с п. 4 ст. 426 ГК Правительство РФ может издавать правила, обязательные для сторон при заключении и исполнении публичных договоров (типовые договоры, положения и т.п.).

Ученые-правоведы отмечают, что назрела необходимость обеспечения защиты прав и законных интересов массовых потребителей при обслуживании их коммерческими организациями. Этот факт настоятельно требует оперативного и гибкого регулирования условий публичных договоров.

Если понятия «публичный договор» (ст. 426), «договор присоединения» (ст. 428), «типовой договор» (п. 4 ст. 426), «примерные условия договора» (ст. 427), «договор в пользу третьего лица» (ст. 430) как конструкция договорного обязательства непосредственно фигурируют в ГК РФ, то понятия «стандартные» и «формулярные» договоры в ГК законодательно не закреплены. Однако это не говорит о том, что их не существует на практике. Так, почти всегда крупные фирмы, которые располагают большой клиентурой, используют в обороте формулярные договоры, стремясь

предусмотреть в них на основе своего опыта всевозможные ситуации, которые могут возникнуть из отношений с клиентами и потребителями. Эти стандартные формуляры далеко не всегда соответствуют общим требованиям договорного права, а само классическое договорное право не имеет эффективных средств защиты экономически слабой стороны договора.

Решение проблем защиты слабой стороны в формулярных (стандартных) договорах должно осуществляться с помощью норм антимонопольного законодательства. Однако на практике этот вопрос не урегулирован именно в стадии заключения договора. Так, например, в силу презумпции свободы договора (ст. 421 ГК РФ), государство не вправе вмешиваться в договорную сферу предпринимательских взаимоотношений, кроме как посредством установления законов. Если даже и принят закон, усиливающий ответственность контрагента-монополиста, а договор все-таки заключен, то в силу ст. 422 ГК РФ, по общему правилу, такой закон не имеет обратной силы и не распространяет свое действие на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров (п. 2 ст. 422 ГК РФ).

Правда, у «слабого» контрагента публичного обязательства все-таки есть шанс: при необоснованном уклонении коммерческой организации от заключения такого публичного договора согласно абзацу 2 п. 3 ст. 426 ГК РФ можно использовать отсылочную норму (п. 4 ст. 445 ГК РФ), т.е. обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор. Однако судебно-арбитражная практика насчитывает единицы таких дел. Здесь законодателю надо пойти по пути ужесточения: усилить ответственность юридических лиц, занимающих доминирующее положение на рынке товаров, именно при заключении договора.

Поскольку на сегодня нет законодательного закрепления структурного построения договора, а потребность в наличии примерных условий имеется, можно в сжатом виде дать следующие практические рекомендации для составления договоров купли-продажи и поставки.

2. Примерная структура договора купли-продажи и поставки

1. Реквизиты договора.
2. Преамбула (вводная часть).
3. Предмет договора.
4. Срок (период) поставки товара. (Момент передачи товара от продавца к покупателю).
5. Условия (базис) поставки товаров. Обязанности продавца и покупателя. (Момент перехода права собственности на товары).
6. Цена.
7. Порядок расчетов.
8. Дополнительные (особые) условия.
9. Расторжение (изменение) договора.
10. Форс-мажор.

11. Ответственность сторон.
12. Заключительные положения.

3. Реквизиты договора

Согласно устоявшейся практике и обычаям делового оборота составление договора начинается с его названия или, как говорят правоведы, с указания вида или «разновидности» договора. Например: «Договор купли-продажи товаров», «Договор поставки ГСМ» и др. Вслед за наименованием договора следуют его номер, дата и место подписания.

Все вышеуказанные реквизиты договора, хотя и являются традиционными, несут в себе правовую и смысловую нагрузку. Так, **наименование договора** не только указывает на его вид, но и индивидуализирует сам договор, а тем более облегчает его толкование (ст. 431 ГК РФ), в особенности, если в дальнейшем предстоит рассмотрение правоотношения, вытекающего из договора в арбитражном суде.

Вслед за названием следуют **номер контракта, дата и место подписания**. Отсутствие даты (числа, месяца, года) и места подписания – грубейшая ошибка сторон договорного обязательства, так как точное определение момента его заключения связано с окончанием срока действия договора, а значит, и всех тех юридических последствий, которые с ним связаны. Редко, но встречаются случаи, когда стороны сделки подписывают договор в разное время. В этом случае он считается заключенным с момента его подписания последней стороной. Иногда стороны договорного обязательства не фиксируют в его тексте срок вступления договора в силу, если это не явствует из самого существа договора, – то дата заключения контракта.

4. Преамбула (вводная часть)

Вводная часть определяет субъектов, уполномоченных заключить договор. Здесь указываются сначала полные фирменные наименования контрагентов, под которыми они внесены в единый реестр государственной регистрации, т.е. юридический статус сторон. Затем следуют их условные сокращенные наименования, под которыми они в дальнейшем фигурируют в тексте договорного обязательства. Например, «Продавец» и «Покупатель», «Поставщик» и «Получатель», «Арендодатель» и «Арендатор» и т.д. Это необходимо для того, чтобы в тексте договора всякий раз не указывать полное или сокращенное на звание контрагентов.

В преамбуле полно и подробно указываются должности лиц, подписывающих договор, а также их фамилии, имена, отчества. Помимо этого, в вводной части всякого контракта в обязательном порядке следует указывать наименование документа, из которого вытекают полномочия должностного лица на подписание договора. Такими документами могут являться Устав, положение, договор, доверенность и т.п. Следует знать, что правом заключать договоры на основании Устава без доверенности могут

обладать руководители обществ, предприятий и организаций. Всякие другие лица – заместитель руководителя, главный инженер, вице-президент и т.п., а также руководители филиалов и представительств – должны действовать на основании выданной, надлежаще оформленной и заверенной доверенности. В доверенности должны быть подпись только руководителя и печать фирмы, а для государственных и муниципальных предприятий должна быть и подпись главного бухгалтера; дата и срок выдачи, срок, на который выдана доверенность; объем полномочий лица, подписывающего сделку.

При подготовке преамбулы договора **вопросу о полномочиях руководителя – юридического лица** – следует уделить особое внимание. Для этого необходимо тщательно изучить Устав контрагента. Особенно это касается акционерных обществ. Дело в том, что многие акционерные общества в своих уставах ограничивают полномочия руководителя по совершению сделок. Эти ограничения обычно касаются суммы сделки в денежном выражении. Судебно-арбитражная практика стоит на признании того, что положения устава о правовом статусе и правоспособности юридического лица имеют значение не только для самого юридического лица (и его учредителей), но и для его контрагентов, а также для третьих лиц, вступающих с ним в гражданско-правовые и иные отношения.

Для того чтобы проиллюстрировать возможные последствия, рассмотрим следующий пример. В Уставе акционерного общества «Т» записано, что его генеральный директор правомочен, совершать сделки на сумму не свыше 300 млн руб. Однако он подписал договор на сумму 350 млн руб., а его контрагент ООО «У», не зная о превышении полномочий генеральным директором, также подписал и скрепил печатью данный договор. В этом случае договор может быть признан не действительным по правилам ст. 173–174 РФ, со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Вопросы, отнесенные уставом к исключительной компетенции Совета директоров акционерного общества, не могут быть переданы на решение исполнительному органу общества. В нашем примере – генеральному директору. Об этом прямо записано в ст. 49, 53 и 103 КГ РФ, но почему-то при заключении договора об этом забывают. Причём он может быть признан недействительным и после того, как вступил в законную силу исполнен сторонами надлежащим образом и срок его действия истек. Правоприменительная практика исходит из принципа, что контрагент договорного обязательства обязан проверить полномочия и правомочия лица, подписывающего договор. Говоря проще: «Незнание закона не освобождает от ответственности».

И последнее, что надлежит проверить: вправе ли контрагент заниматься коммерческой деятельностью. Причем по тем видам деятельности, которые подлежат лицензированию, нужно проверить наличие лицензии. Номер, серию и дату выдачи лицензии следует зафиксировать в преамбуле договора.

Договор купли-продажи является одной из наиболее распространенных на практике разновидностей хозяйственных договоров. По этому договору продавец обязуется передать определенное имущество в собственность (полное хозяйственное ведение или оперативное управление) покупателя, а покупатель – принять указанное имущество и уплатить за него определенную денежную сумму.

Продажа товаров осуществляется по ценам, определяемым по согласованию между продавцом и покупателем и установленным в договоре. Исключение из этого правила составляют случаи, когда на основании прямых предписаний законодательных и других нормативных актов на определенные товары (группы товаров) устанавливаются регулируемые государством цены.

Качество проданной вещи должно соответствовать стандартам и нормативно-технической документации, определяющей требования к качеству товаров, а также условиям договора купли-продажи. При отсутствии утвержденной нормативно-технической документации и соответствующих указаний в договоре, качество товара должно соответствовать обычно предъявляемым требованиям. Покупатель, которому продана вещь ненадлежащего качества, если ее недостатки не были оговорены продавцом, вправе по своему выбору требовать от продавца либо замены товаром надлежащего качества, либо соразмерного уменьшения покупной цены, либо безвозмездного устранения недостатков вещи или возмещения расходов покупателя по устранению недостатков, либо расторжения договора и возмещения понесенных убытков. Если продавец не является изготовителем вещи ненадлежащего качества, покупатель вправе по своему выбору предъявить требование о замене вещи продавцу или ее изготовителю, а о безвозмездном устранении недостатков – ее изготовителю.

Правила, регулирующие порядок заключения и исполнения договора купли-продажи, распространяются и на его разновидности: договоры поставки, о снабжении энергетическими и другими ресурсами и др. Образец наиболее типичного вида договора купли-продажи приводится ниже.

Договор купли-продажи

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения), именуем__ в дальнейшем «Продавец», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (устава, положения, доверенности), с одной стороны, и _____ (наименование предприятия, организации), именуем__ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать _____ (имущество, товар) и относящиеся к нему документы в собственность (полное хозяйственное ведение, оперативное управление) Покупателя, а Покупатель обязуется осмотреть _____ (имущество, товар), принять и оплатить его на условиях установленных настоящим договором.

1.2. Состав _____ (имущества, товара) определяется сторонами в приложении к настоящему договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Продавец обязуется:

передать _____ (имущество, товар) и относящиеся к нему документы Покупателю на условиях, установленных настоящим договором;

обеспечить перевозку _____ (имущества, товара) своими силами и за свой счет;

застраховать _____ (имущество, товар) при перевозке по всем обычно принятым рискам;

передать _____ (имущество, товар) в количестве и качестве, соответствующих требованиям договора, в таре и упаковке, исключающих возможность его порчи (уничтожения) при перевозке;

передать (имущество, товар) свободным от любых прав и притязаний третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец знал или не мог не знать.

1.4. Покупатель обязуется:

осмотреть и принять _____ (имущество, товар) в ____ - дневный срок. При обнаружении несоответствия _____ (имущества, товара) требованиям настоящего договора, Покупатель в указанный срок направляет Продавцу извещение (рекламацию), содержащее данные о характере обнаруженного несоответствия;

оплатить за _____ (имущество, товар) его цену в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Сумма договора и порядок расчётов

2.1. Сумма настоящего договора составляет _____ рублей. _____ (имущество, товар) оплачивается по цене _____ рублей за единицу _____ (имущества, товара).

2.2. Расчеты по договору производятся путем акцепта платежных требований Продавца в 3-дневный срок со дня получения их Покупателем.

2.3. Покупатель вправе воздержаться от уплаты стоимости _____ (имущества, товара) в случае, если у него отсутствовала возможность осмотра по вине Продавца.

3. Порядок исполнения договора

3.1. Передача _____ (имущества, товара) в соответствии с условиями настоящего договора производится _____ [место (пункт) передачи (получения) имущества (товара)].

3.2. Переход риска утраты или повреждения (имущества, товара) определяется в соответствии с требованиями гражданского законодательства, действующего на территории России.

3.3. Перевозка _____ (имущества, товара) до места передачи осуществляется _____ (Продавцом/Покупателем) за счет средств _____ (Продавца/Покупателя).

3.4. Если Покупатель допускает просрочку в принятии _____ (имущества, товара), Продавец вправе удерживать товар, пока его необходимые расходы не будут компенсированы Покупателем.

3.5. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания и действует до фактического исполнения сторонами вытекающих из него обязательств.

3.6. Срок исполнения договора передачи _____ (имущества, товара): «__» _____ 20__ г.

3.7. Срок исполнения договора может быть продлен лишь в случае, если одна из сторон по причинам, указанным в настоящем договоре, приостанавливает исполнение своих обязательств.

Приостановление исполнения обязательств возможно лишь в выявившихся после заключения настоящего договора случаях серьезного недостатка в способности другой стороны осуществить его исполнение.

Сторона, приостанавливающая исполнение, независимо от того, делается это до или после отправки _____ (имущества, товара), должна немедленно известить другую сторону в письменной форме и продолжить исполнение, если другая сторона предоставит достаточные гарантии исполнения ею своих обязательств.

4. Ответственность сторон

4.1. За просрочку платежа Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10 % от суммы договора и пеню из расчета 0,05 % от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. За досрочное расторжение договора стороны несут ответственность в виде штрафа в размере установленной в п. 2.1. договора полной стоимости (имущества, товара).

4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

5. Непреодолимая сила

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего договора относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные проявления сил природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего договора.

5.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 5.1 обстоятельств сторона настоящего договора, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую сторону, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа.

5.3. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п. 5.2, виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

5.4. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения договора на период действия указанных обстоятельств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд _____ (указать местонахождение арбитражного суда).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или одной из них в случае грубого нарушения условий договора другой стороной.

Одностороннее расторжение договора осуществляется стороной договора путём письменного уведомления ею другой стороны. При неполучении ответа на уведомление в 10-дневный срок со дня предполагаемого в обычных условиях получения адресатом уведомления договор считается расторгнутым.

7.2. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, номеров телефонов, телефаксов в 2-дневный срок.

7.3. В день подписания настоящего договора предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом договора, теряют силу.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Продавец: _____

Покупатель: _____

Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Подписи сторон:

Продавец:
_____ М.П.

Покупатель:
_____ М.П.

Договор поставки является одной из разновидностей договора купли-продажи. По договору поставки поставщик обязуется в обусловленные сроки (срок), не совпадающие с моментом заключения договора, передать товар в собственность (полное хозяйственное ведение либо оперативное управление) покупателю, а последний обязуется принять товар и уплатить за него определенную денежную сумму. Особенности поставки товаров для государственных нужд могут определяться законодательством.

Односторонний отказ от исполнения договора поставки (полностью или частично) без возмещения убытков другой стороне допускается в следующих случаях нарушения условий договора: а) при неоднократной поставке товара ненадлежащего качества; б) при значительной задержке оплаты покупателем поставленного товара сверх предусмотренных договором сроков или при объявлении его неплатежеспособным; в) при существенном нарушении покупателем предусмотренной договором обязанности по выборке товара; г) при систематической просрочке поставщиком поставки товара сверх предусмотренных в договоре сроков.

К договору поставки применяются правила о договорах купли-продажи, с учетом приведенных выше особенностей и в случаях, если иное не установлено законодательством.

Договор поставки продукции (товаров)

г. _____ «_____» _____ 20____ г.
_____ (наименование предприятия, организации, учреждения), именуем__ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (устава, положения, доверенности), с одной стороны, и _____ (наименование предприятия, организации), именуем__ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить в течение _____ 20 ____ г., а Покупатель – принять и оплатить _____ (наименование товара) в соответствии с графиком поставки и спецификацией, которые являются неотъемлемыми приложениями к настоящему договору.

Общий объем всех подлежащих поставке в течение срока, указанного в настоящем пункте, _____ (наименование товара) устанавливается в размере _____. Поставка осуществляется ежемесячно, равными партиями в соответствии с графиком поставки.

1.2. Поставщик вправе, с письменного согласия Покупателя, осуществлять досрочную отгрузку подлежащих поставке партий _____ (наименование товара).

2. Требования к качеству

2.1. Поставляемые _____ (наименование товара) должны соответствовать (указать наименования стандартов, образцов, описаний), а также требованиям, установленным в п. 1.1 настоящего договора и в прилагаемой к договору спецификации.

3. Цена товара и сумма договора

3.1. Цена одного _____ (единица измерения) подлежащих поставке _____ (наименование товара) устанавливается на весь период поставки в размере _____, что отражается в прилагаемой к договору спецификации. Цена, указанная в настоящем пункте, не может быть изменена Поставщиком в одностороннем порядке и является стабильной в течение всего срока действия настоящего договора. Не являются основанием для изменения цены увеличение транспортных расходов, инфляционные процессы и другие обстоятельства, обусловленные объективными экономическими причинами или действием непреодолимой силы.

3.2. Стоимость каждой партии подлежащих поставке _____ (наименование товара) определяется в соответствии с прилагаемыми к договору спецификацией и графиком поставки.

3.3. Общая сумма договора, включающая транспортные расходы Поставщика, при транспортировке _____ (наименование товара) грузовой скоростью, устанавливается в размере _____.

3.4. В случае если с письменного согласия Покупателя отправка _____ (наименование товара) осуществляется Поставщиком ускоренным способом, транспортные расходы несет Покупатель.

4. Порядок отгрузки

4.1. Отгрузка _____ (наименование товара) производится железнодорожным транспортом в вагонах грузовой скоростью.

Минимальной нормой отгрузки является партия, размер которой определяется в соответствии с графиком поставки.

Отгрузка осуществляется на условиях «франко-вагон – станция назначения» в присутствии представителя Покупателя.

4.2. Каждая партия подлежащих поставке _____ (наименование товара) должна иметь следующие сопроводительные документы:

- железнодорожная накладная – 1 экз.;
- спецификация – 1 экз.;
- сертификат качества – 1 экз.;
- санитарный сертификат – 1 экз.;
- и т.д.

4.3. Отгрузка каждой партии начинается после вручения представителем Покупателя Поставщику письменного извещения (копии платежного поручения с круглой печатью банка) об оплате соответствующей партии.

4.4. Поставщик в день сдачи соответствующей партии _____ (наименование товара) железной дороге обязан уведомить Покупателя о дате отгрузки и номерах отправленных вагонов по телеграфу, телефаксу или телефону.

5. Порядок расчётов

5.1. Оплата первой подлежащей поставке в соответствии с графиком партии _____ (наименование товара) осуществляется Покупателем в полном объеме в _____ срок со дня заключения настоящего договора в размере ___ % от суммы договора.

Оплата каждой последующей партии _____ (наименование товара) осуществляется Покупателем в полном объеме не позднее чем в _____ срок со дня оформления акта приемки предыдущей партии от железной дороги в размере _____ % от суммы договора.

5.2. Окончательные расчеты сторон производятся в день оплаты последней подлежащей поставке в соответствии с графиком партии _____ (наименование товара).

6. Приемка товара

6.1. Приемка каждой поставленной партии _____ (наименование товара) от железной дороги осуществляется представителем Покупателя в _____ срок со дня получения уведомления железной дороги о прибытии соответствующей партии, на основании осмотра и документов, указанных в п. 4.2 настоящего договора.

Факт приемки Покупателем каждой поставленной партии _____ (наименование товара) оформляется двусторонним актом приемки, подписанным представителями Покупателя и железной дороги, которые подтверждают приемку по количеству и качеству. В случае обнаружения при приемке несоответствия полученных _____ (наименование товара) условиям настоящего договора, спецификации или графика делается соответствующая запись в акте.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания сторонами и действует до приемки Покупателем последней подлежащей поставке в соответствии с графиком партии _____ (наименование товара).

8. Порядок разрешения споров и ответственность сторон

8.1. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, противоречия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения любой из сторон условий настоящего договора другая сторона вправе предъявить претензию в порядке, установленном Положением о претензионном порядке урегулирования споров.

Споры сторон, которые не удалось урегулировать в претензионном порядке, разрешаются в соответствии с законодательством в арбитражном суде по месту рождения ответчика.

8.3. За просрочку поставки или недопоставку _____ (наименование товара) Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере ___% стоимости каждой партии, поставка которой просрочена, за каждый день просрочки, но не более _____, а в случае недопоставки – в размере ___% стоимости недопоставленных _____ (наименование товара).

8.4. За поставку _____ (наименование товара) ненадлежащего качества, т.е. с нарушением требований к качеству, установленных настоящим договором, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере ___% стоимости той партии, в составе которой обнаружены _____ (наименование товара) ненадлежащего качества.

8.5. В случае одностороннего изменения цены, установленной в п. 3.1 настоящего договора, и суммы договора, установленной в п. 3.3, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере _____, а также возмещает ему все связанные с этим убытки, включая упущенную выгоду.

8.6. В случае просрочки оплаты подлежащих поставке _____ (наименование товара) Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере ___% стоимости не оплаченной в срок партии за каждый день просрочки, но не более _____.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Продавец: _____

Покупатель: _____

Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Подписи сторон:

Продавец:
_____ М.П.

Покупатель:
_____ М.П.

Договор подряда представляет собой соглашение, в соответствии с которым подрядчик обязуется на свой риск выполнить определенную работу по заданию заказчика с использованием его или своих материалов, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее в установленные сроки и по цене, определенной в договоре.

Подрядчик обязан принять все меры по обеспечению сохранности вверенного ему заказчиком имущества и несет ответственность за упущения, повлекшие за собой утрату или повреждение этого имущества. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность подрядчика. Если подрядчик допустил отступления от условий договора, ухудшившие работу, либо по его вине возникли иные недостатки в работе, заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного исправления указанных недостатков в соразмерный срок или возмещения понесенных заказчиком необходимых расходов по исправлению недостатков работы, или соответствующего уменьшения вознаграждения за работу. При наличии в работе существенных отступлений от договора либо иных серьезных недостатков заказчик вправе требовать расторжения договора и возмещения причиненных этим убытков.

Подрядчик вправе привлекать к исполнению договора других лиц (субподрядчиков), отвечая перед заказчиком за результаты деятельности субподрядчиков. В этом случае подрядчик выступает перед заказчиком в качестве генерального подрядчика, а перед субподрядчиками – в качестве заказчика.

В соответствии с общими правилами о договорах подряда заключаются и исполняются договоры об отдельных видах подрядных работ, в частности: подряда на капитальное строительство; подряда на производство проектных и изыскательных работ (на создание и передачу научно-технической продукции); о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, с учетом особенностей, установленных законодательством.

Договор подряда на выполнение работ (оказание услуг)

г. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
_____ (наименование предприятия, организации, учреждения),
именуем__ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (должность,
Ф.И.О.), действующего на основании _____ (устава, положения,
доверенности), с одной стороны, и _____ (наименование
предприятия, организации), именуем__ в дальнейшем «Подрядчик», в лице
_____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании
_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить за свой риск работу следующего содержания: _____.

1.2. В соответствии с гражданским законодательством, действующим на территории России, Подрядчик обязуется выполнить работу, указанную в п. 1.1 настоящего договора, из своего материала и своими средствами (а гражданин – своим трудом).

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную Подрядчиком работу, указанную в п. 1.1 настоящего договора.

1.4. При выполнении работы Подрядчик принимает на себя обязательство не раскрывать посторонним лицам, непосредственно не занятым в выполнении работы, характер и объемы выполняемой работы.

2. Стоимость работы и порядок расчётов

2.1. Выполненная в соответствии с п. 1.1 настоящего договора работа оплачивается по цене, согласованной Заказчиком и Подрядчиком.

Стоимость работы по настоящему договору устанавливается в сумме _____.

2.2. Работа считается выполненной Подрядчиком и принятой Заказчиком к оплате после подписания сторонами акта сдачи-приемки работы.

2.3. Заказчик обязуется оплатить выполненную Подрядчиком и принятую к оплате работу в _____ срок со дня подписания акта сдачи-приемки работы.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор подряда вступает в силу со дня его подписания Заказчиком и Подрядчиком.

3.2. Настоящий договор заключен на срок до _____. В случае если Подрядчик не передаст Заказчику выполненную работу в указанный срок, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

3.3. При наличии уважительных причин Заказчик вправе во всякое время до окончания работы отказаться от договора, уплатив Подрядчику вознаграждение за выполненную часть работы и возместив ему убытки, причиненные расторжением договора, с зачетом того, что Подрядчик сберег вследствие расторжения договора.

4. Дополнительные условия

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. За просрочку выполнения работы Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере ____ % от суммы договора и пени из расчета ____ % от суммы договора за каждый день просрочки.

5.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

5.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после, реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд _____ (указать местонахождение арбитражного суда).

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик: _____

Подрядчик: _____

Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Подписи сторон

Заказчик:
_____ М.П.

Подрядчик:
_____ М.П.

Договор аренды представляет собой хозяйственный договор, в соответствии с которым арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество на временное владение и пользование либо пользование за плату для самостоятельного осуществления предпринимательской деятельности или в иных целях. Продукция, плоды и иные доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью.

Необходимо иметь в виду, что арендодатель должен представить арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества. Он отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, препятствующие пользованию им, даже если во время заключения договора арендодатель не знал об этих недостатках. Если иное не предусмотрено законодательством или договором, арендодатель за свой счет производит капитальный ремонт переданного в аренду имущества.

Арендатор обязан пользоваться имуществом в соответствии с договором и назначением имущества, поддерживать его в исправном состоянии, производить за свой счёт текущий ремонт, если иное не установлено законодательством или договором, и своевременно вносить арендную плату. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать имущество в субаренду. Причем согласие арендодателя может представляться как по каждому случаю сдачи арендатором имущества в субаренду, так и быть зафиксированным в договоре аренды на срок его действия. Исключения из этого правила могут быть установлены законодательством.

После прекращения договора аренды арендатор обязан вернуть имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором. Произведенные арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются его собственностью, если иное не предусмотрено договором. Указание об этом целесообразно непосредственно включать в текст договора аренды, чтобы избежать двусмысленности в отношениях арендодателя и арендатора после прекращения договора. В случае когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения, неотделимые без вреда для арендованного имущества, он имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений, поскольку иное не предусмотрено договором. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит, если исключение из этого правила не будут установлены законодательством.

Изменение условий договора аренды и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон. По требованию одной из сторон договор аренды может быть изменен или расторгнут по решению суда, арбитражного суда или третейского суда в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Переход права собственности на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

По истечении срока договора арендатор, надлежащим образом выполнявший свои обязанности, имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на возобновление договора. При продлении договора аренды на новый срок его условия могут быть изменены по соглашению сторон.

Если арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны арендодателя, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. При этом каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону не менее чем за три месяца, если законодательством или договором не предусмотрено иное.

В договоре аренды может быть предусмотрено, что арендованное имущество переходит в собственность арендатора по истечению срока аренды или до его истечения при условии внесения арендатором всей обусловленной договором выкупной цены. Если условие о выкупе арендованного имущества прямо не предусмотрено договором, оно может быть установлено дополнительным соглашением сторон, которые при этом вправе договориться о зачете ранее выплаченной по договору арендной платы в счет стоимости выкупаемого имущества.

Законодательством могут быть предусмотрены особенности отдельных видов аренды, а также случаи ограничения сдачи в аренду и выкупа арендованного имущества. Ниже приводится образец договора аренды, наиболее распространенный на практике, – аренды имущества.

Договор аренды имущества

г. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
_____ (наименование предприятия, организации, учреждения),
именуем__ в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____ (должность,
Ф.И.О), действующего на основании _____ (устава, положения,
доверенности), с одной стороны, и _____ (наименование
предприятия, организации), именуем__ в дальнейшем «Арендатор», в лице
_____ (должность, Ф.И.О), действующего на основании
_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное пользование следующее имущество: _____ (наименование и характеристики имущества).

Для _____
(указать способы или направления использования имущества)

1.2. Указанное в п. 1.1 договора имущество должно быть преданно Арендатору в течение _____ дней со дня подписания настоящего договора.

1.3. Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату в размере _____ рублей в год.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

- своевременно передать Арендатору указанное в разд. 1 договора имущество в состоянии, отвечающим условиям договора;
- производить капитальный ремонт имущества;
- оказывать _____

(консультативную, информационную, иную) помощь в целях наиболее эффективного использования арендованного имущества.

2.2. Арендатор обязан:

- использовать имущество в соответствии с условиями договора и его назначением;
- поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счёт текущий ремонт;
- нести расходы по содержанию имущества;
- в установленные договором сроки вносить арендную плату;
- вернуть имущество после прекращения договора Арендодателю в состоянии, пригодном для дальнейшего использования без дополнительных финансовых затрат Арендодателя.

3. Арендная плата и порядок расчётов

3.1. Арендная плата перечисляется на расчетный счет арендодателя ежемесячно не позднее _____ (указать число каждого месяца, в котором наступает срок внесения платежа)

3.2. При неуплате Арендатором в срок арендной платы Арендодатель в праве выставить на инкассо платежное требование.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством и условиями, установленными в настоящем разделе.

4.2. За неуплату арендатором платежей в сроки, установленные договором, начисляется пеня в размере ____% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. За неисполнение без уважительных причин любых обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона выплачивает штраф в размере ____% от суммы годовой арендной платы.

4.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и принятия мер, направленных на устранение нарушений.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора устанавливается с «_» ____ 20__ г.

5.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, действующие на территории России, с возмещением понесенных убытков в полном объеме, включая упущенную выгоду.

6. Дополнительные условия

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после, реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд _____ (указать местонахождение арбитражного суда).

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Арендодатель: _____

Арендатор: _____

Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Подписи сторон

Арендодатель:

_____ М.П.

Арендатор:

_____ М.П.

Договор поручения представляет собой двустороннее соглашение, в соответствии с которым поверенный обязуются совершить от имени и за счет доверителя определенные юридические действия. Доверитель обязан уплатить поверенному вознаграждение, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

Доверитель вправе отменить поручение, а поверенный – отказаться от него во всякое время. Соглашение об отказе от этих прав является не действительным, что особенно важно учитывать при составлении договоров поручения. Иначе наступают юридические последствия, установленные законодательством по поводу договора, содержащие незаконные положения.

Если поверенный отказался от исполнения договора при условиях, когда доверитель лишен возможности иначе обеспечить свои интересы, поверенный обязан возместить причиненные доверителю прекращением договора убытки.

Доверитель обязан без промедления принять от поверенного все исполненное последним в соответствии с договором поручения. Кроме того, доверитель обязан, если иное не предусмотрено договором, обеспечить

поверенного средствами, необходимыми для исполнения поручения, а также возместить ему понесенные расходы, которые были необходимы для исполнения поручения. Чтобы избежать на практике противоречия, связанные с толкованием приведенного правила, целесообразно в договорах поручения непосредственно указывать свои состав и объем средств, которыми доверитель обязан обеспечить поверенного в целях исполнения поручения, используя для этого «закрытый» перечень. То же следует сказать и об отражении в договорах размера расходов, которые подлежат возмещению доверителем.

Важно иметь в виду, что лицо, совершившее сделку в интересах другого лица, не имея на то полномочий, вправе требовать возмещения понесенных по этой сделке расходов при условии последующего одобрения сделки этим лицом.

При отсутствии такого одобрения необходимые расходы возмещаются лицом, в интересах которого совершена сделка, лишь в пределах выгоды, полученной им по сделке. Если физическое или юридическое лицо без соответствующих полномочий предотвратило реальную угрозу ущерба имуществу других лиц в условиях, исключавших возможность предупреждения их о такой угрозе, оно вправе потребовать от этих лиц возмещения убытков, понесенных в связи с предотвращением ущерба. Размеры убытков, которые в этом случае подлежат возмещению, не должны превышать размера предотвращенного ущерба.

Договор поручения

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(наименование предприятия, организации, учреждения), именуем _____
дальнейшем «Доверитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.),
действующего на основании _____ (устава, положения,
доверенности), с одной стороны и _____ (наименование
предприятия, организации), именуем _____ в дальнейшем «Поверенный», в лице
_____ (должность, Ф.И.О.) действующего на _____, с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

1.1. Доверитель поручает и обязуется оплатить, а Поверенный обязуется совершить от имени и за счет доверителя следующие юридические действия:

_____ (указать конкретно)

1.2. Поверенный обязан исполнить данное ему поручение самостоятельно. Передоверие исполнения поручение другому лицу (заместителю) не допускается.

1.3. Поверенный обязан исполнить данное ему поручение в соответствии с требованиями п. 1.1 настоящего договора.

Поверенный вправе отступить от данных ему Доверителем указаний, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Доверителя, и Поверенный не мог предварительно запросить мнение Доверителя либо не получил своевременного ответа.

1.4. Поручение, указанное в п. 1.1, считается выполненным Поверенным и подлежащим оплате Доверителя после фактического наступления следующих обстоятельств: _____

_____ (установить конкретные юридические обстоятельства, наступление которых влечет возникновение обязанности Доверителя оплатить услуги поверенного)

1.5. Поверенный также обязан:

– сообщить Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;

– по исполнению поручения без промедления, но в любом случае не позднее чем в _____ срок представить доверителю письменный отчет;

1.6. Доверитель обязуется:

– оказать поверенному необходимое содействие в исполнении поручения, предусмотренного настоящим договором, снабдить доверенностью и передать ему необходимые документы;

– без промедления принять от Поверенного все исполненное последним в соответствии с настоящим договором;

– возместить Поверенному понесенные издержки, которые были необходимы для исполнения поручения;

– не позднее чем в _____ срок со дня исполнения поручения уплатить Поверенному вознаграждение в соответствии с разд. 2 настоящего договора.

Дата окончательного исполнения поручения определяется в соответствии с правилами, установленными в п.1.4 настоящего договора.

1.7. Если настоящий договор будет прекращён до того, как поручение исполнено полностью, Доверитель обязан возместить Поверенному понесенные при исполнении поручения издержки, а также уплатить ему вознаграждение соразмерно выполненной им работе. Это правило не применяется к исполнению Поверенным поручения после того, как он узнал или должен был узнать о прекращении поручения.

2. Сумма договора и порядок расчётов

2.1. Вознаграждение Поверенного (сумма настоящего договора) за исполнение поручения Доверителя составляет _____ рублей.

В случае прекращения поручения до того, как оно будет исполнено, размер вознаграждения, которое должно быть выплачено Поверенному в соответствии с настоящим договором, определяется соглашением сторон.

2.2. В срок, указанный в п.1.6. настоящего договора, Доверитель перечисляет на расчетный счет Поверенного всю сумму, указанную в п. 2.1 договора (в том числе НДС).

3. Ответственность сторон

3.1. В случае невыплаты Поверенному в срок, установленный в п. 1.6 вознаграждения, предусмотренного разд. 2 настоящего договора, Доверитель уплачивает ему неустойку в размере _____ % от суммы платежа за каждый день _____ просрочки, но не свыше _____ рублей.

3.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с гражданским законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения своих обязательств по настоящему договору, если после реализации предусмотренной законодательством процедуры доарбитражного урегулирования разногласий соответствующие споры не разрешены, разрешаются в арбитражном суде _____ (указать конкретно).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор прекращается, помимо общих оснований прекращения обязательств, также вследствие:

– отмены поручения Доверителем до начала его фактического исполнения;

– отказа поверенного. Если поверенный отказался от договора при условиях, когда Доверитель лишен иначе обеспечить свои интересы, Поверенный обязан возместить причиненные прекращением договора убытки.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обстоятельств.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Доверитель: _____

Поверенный: _____

Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Подписи сторон:

Доверитель:
_____ М.П.

Поверенный:
_____ М.П.

Договор комиссии представляет собой соглашение, в соответствии с которым комиссионер обязуется по поручению комитента за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени за счет комитента. Если договор комиссии не был исполнен по причинам, зависящим от комитента, комиссионер сохраняет право на комиссионное вознаграждение и возмещение понесенных расходов.

По сделке, совершенной комиссионером с третьим лицом, приобретает права и становится обязанным комиссионер, даже если комитент упоминается в документе, которым была оформлена сделка. По требованию комитента комиссионер должен передать ему права и обязанности по такой сделке, уведомив о передаче прав третье лицо, с которым совершена сделка. Последний не вправе выдвигать против комитента возражения, основанные на своих требованиях к комиссионеру, не вытекающих непосредственно из данной сделки.

Законодательством могут быть предусмотрены особенности отдельных видов комиссии.

Принятые на себя поручения комиссионер обязан исполнить в соответствии с указаниями комитента на наиболее выгодных для него условиях. Если комиссионер совершил сделку на условиях более выгодных, чем те, которые были указаны комитентом, полученная выгода делится сторонами поровну, если иное не предусмотрено договором комиссии. Комиссионер вправе отступить от указаний комитента в случае, предусмотренном гражданским законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

Комиссионер не отвечает перед комитентом за неисполнение третьим лицом сделки, совершенной с ним за счет комитента, за исключением случаев, когда комиссионер не проявил необходимой осмотрительности в выборе этого лица либо принял на себя поручительство за исполнение сделки.

Имущество, поступившее к комиссионеру от комитента либо приобретенное комиссионером за счет комитента, является собственностью последнего.

На практике следует иметь в виду, что для обеспечения требований об уплате комиссионеру вытекающих из договора комиссии платежей ему принадлежит залоговое право, на вещи, составляющие предмет комиссии. Указанные отношения на территории России регулируются законодательством о залоге. Комиссионер отвечает перед комитентом за утрату и повреждения находящегося у него имущества комитента.

Договор комиссии

г. _____ «_____» _____ 20____ г.
_____ (наименование предприятия, организации, учреждения),
именуем__ в дальнейшем «Комиссионер», в лице _____ (должность,
Ф.И.О.), действующего на основании _____ (устава, положения,
доверенности), с одной стороны, и _____ (наименование
предприятия, организации), именуем__ в дальнейшем «Комитент», в лице
_____ (должность, Ф.И.О.) действующего на _____, с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Комиссионер обязуется по поручению Комитента за вознаграждение совершить от своего имени за счет Комитента следующие действия. (Примечание. Приводимый ниже перечень действий и иные конкретные обязательства сторон включены в образец в качестве примера):

– провести технико-коммерческие переговоры с иностранным партнером, определяемым по указанию Комитента;

– разработать, подготовить для подписания и заключить с указанным иностранным партнером от своего имени, по поручению и за счет Комитента контракт на поставку продукции Комитента, указанной в приложении к настоящему договору, которое является неотъемлемой его частью. Далее по тексту договора продукция Комитента именуется «товар»;

– предоставить лицензию на вывоз товара Комитента по контракту;

– в случае подписания контракта по экспорту выполнять необходимую работу, связанную с его реализацией, в том числе осуществлять переписку с иностранным партнером, готовить документацию осуществлять декларирование и пр.

1.2. Условия поставки товара, в том числе ассортимент, количество, качество, сроки поставки и другие необходимые условия будут согласовываться Комиссионером с Комитентом отдельно по каждой партии товара, подлежащей поставке в соответствии с графиком поставки.

1.3. Комитент обязуется осуществлять поставки товара в соответствии с условиями заключенного на основании настоящего договора контракта с иностранным партнером и графиком поставки. Отгрузка товара будет производиться Комитентом со своего склада на основании письменного распоряжения Комиссионера, но не ранее поступления оплаты за соответствующую партию товара на валютный счет Комитента.

1.4. В соответствии с законодательством по контракту, заключенному Комиссионером с иностранным партнером, становится обязанным Комиссионер, хотя Комитент и упоминается в контракте.

1.5. Комиссионер имеет право заключить контракт с иностранным партнером сроком на _____ месяцев со дня его подписания сторонами и предусмотреть в нем сроки поставки в соответствии с графиком поставки.

1.6. При составлении и заключении контракта Комиссионер обязан предусмотреть в нем условия, в соответствии с которыми вся экспортная выручка в валюте контракта поступает не позднее _____ дней до наступления срока соответствующего этапа поставки (отгрузки) товара на валютный счёт Комитента.

2. Обязанности сторон

2.1. Комиссионер:

– исполняет принятые на себя в соответствии с настоящим договором поручения Комитента на основании указаний Комитента и на наиболее выгодных для него условиях. При этом стоимость каждой подлежащей поставке партии товара при заключении контракта не может быть установлена ниже _____ (указать конкретную стоимость партии);

– проводит с участием представителей Комитента технико-коммерческие переговоры с иностранным партнером и после достижения договоренностей по необходимым условиям контракта готовит текст указанного контракта;

– передает уполномоченному представителю Комитента текст контракта для визирования до подписания контракта иностранным партнером, а также все приложения к контракту. Тексты передаются представителю Комитента под расписку или направляются ценным письмом. Без подписи надлежаще уполномоченного представителя Комитента контракт считается не имеющим юридической силы и не порождает имущественных обязательств Комитента ни перед Комиссионером, ни перед иностранным партнером; – по мере исполнения поручений, указанных в разд. 1 настоящего договора, представляет Комитенту отчеты об исполнении соответствующих поручений.

2.2. Комитент:

– своевременно сообщает Комиссионеру необходимую для выполнения его обязанностей информацию, в том числе сведения об ассортименте, количестве, качестве товара, сроках поставки и т.д.;

– извещает Комиссионера об изменениях, касающихся существенных признаков товара, а также сроков поставки;

– после полного исполнения Комиссионером поручений, вытекающих из разд. 1 настоящего договора, освобождает Комиссионера от обязательств, принятых им на себя в связи с выполнением указанных поручений;

– выплачивает Комиссионеру комиссионное вознаграждение в размере и на условиях, установленных в разд. 3 настоящего договора;

– в случае если условия контракта не вызывают возражений, визирует контракт и незамедлительно возвращает его Комиссионеру;

– самостоятельно проводит операции по доставке товара иностранному партнеру, складированию, погрузке и разгрузке товара в месте назначения, отвечает за его сохранность при транспортировке, обеспечивает страхование, оплачивает в установленном порядке экспортные лицензии, налоги и т. п.;

– производит все расчеты по контракту, заключенному во исполнение настоящего договора.

2.3. В случае необходимости в целях выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, Комитент и Комиссионер (каждый за свой счет) командировывают своих специалистов по территории России и за рубеж.

2.4. Обязательства Комиссионера по срокам и условиям поставки товара считаются полностью выполненными с момента получения Комитентом всей суммы, подлежащей оплате за всю партию товара, подлежащего поставке в течение всего срока действия контракта.

2.5. Комиссионер и Комитент примут все возможные меры по своевременному и качественному выполнению своих обязательств.

3. Комиссионное вознаграждение и расходы, связанные с исполнением поручения комитента

3.1. Комиссионное вознаграждение, подлежащее выплате Комиссионеру, составляет ___% от экспортной выручки Комитента и выплачивается в валюте контракта.

Комитент перечисляет Комиссионеру по ___% от каждой суммы, поступившей на валютный счет Комитента в качестве оплаты за каждую партию товара, подлежащую поставке в соответствии с контрактом, не позднее чем в трёхдневный срок со дня получения Комитентом каждой из указанных сумм.

3.2. В четырнадцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего договора Комитент перечисляет Комиссионеру аванс в размере _____ рублей на основании счета Комиссионера, выставленного без приложения каких-либо других документов.

3.3. В сумму расходов Комиссионера, связанных с исполнением поручений Комитента, входят подтвержденные соответствующими документами затраты, связанные с выполнением каждого этапа контракта, в том числе по декларированию товара, таможенным операциям и др., как в рублях, так и в иностранной валюте. Указанные расходы подлежат возмещению Комитентом на основании представляемых Комиссионером документов, подтверждающих произведенные им расходы.

4. Ответственность сторон, форс-мажор и порядок разрешения споров

4.1. Комиссионер несет имущественную ответственность за качество подготовки контракта. В случае если из-за ненадлежащего качества подготовки контракта при наличии вины Комиссионера у Комитента возникли прямые убытки, то они подлежат возмещению Комиссионером в полном объеме, включая упущенную выгоду.

4.2. В случае нарушения условий контракта по вине Комитента все убытки подлежат возмещению за его счет.

4.3. Комиссионер не несет ответственности, если контракт с иностранным партнером не будет подписан по причинам, не зависящим от Комиссионера. В случае если Комитент докажет, что контракт не подписан или заключен с нарушением настоящего договора, Комиссионер обязан возместить Комитенту все связанные с этим убытки, включая упущенную выгоду, а также уплатить ему неустойку в размере – от суммы контракта в валюте, указанной в контракте.

4.4. В случае просрочки выплаты комиссионного вознаграждения, указанного в разд. 3 настоящего договора, Комитент выплачивает Комиссионеру неустойку в размере ___% от причитающейся ему выплате суммы вознаграждения в валюте контракта за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Комитента от обязанности выплатить Комиссионеру комиссионное вознаграждение в полном объеме.

4.5. Сторона, нарушившая свои обязательства, установленные в настоящем договоре, освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение указанных обязательств, если докажет, что это произошло по вине другой стороны.

4.6. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, путем переговоров и консультаций.

4.7. Если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим на территории России гражданским законодательством в арбитражном суде _____ (указать конкретно).

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые соответствующая сторона договора не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные стихийные явления природы, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, изменение законодательства или иных нормативных актов, регулирующих необходимые условия контракта, иные события непредсказуемого характера, предотвратить которые имеющимися в распоряжении сторон силами и средствами не представлялось возможным.

5. Дополнительные условия

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания сторонами, действует до фактического исполнения Комиссионером установленных в нем поручений Комитента. Днем исполнения Комиссионером указанных поручений считается день зачисления суммы, подлежащей оплате за последнюю партию товара, предусмотренную контрактом, на валютный счет Комитента.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

7.2. Вся предоставляемая сторонами настоящего договора друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с выполнением настоящего договора, считается конфиденциальной.

Стороны настоящего договора вправе раскрывать вышеуказанную информацию иным лицам в случае привлечения их к выполнению обязательств, вытекающих из настоящего договора.

7.3. В вопросах, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации законодательством.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Комиссионер: _____

Комитент: _____

Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

К настоящему договору прилагаются _____

Подписи сторон:

Комиссионер:

_____ М.П.

Комитент:

_____ М.П.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Дайте определение понятию хозяйственных связей на транспорте.
2. Дайте определение понятию хозяйственных связей в рыбной отрасли.
3. Каким правовым актом регулируются хозяйственные взаимоотношения между продавцами (поставщиками) и покупателями товаров (работ, услуг)?
4. Перечислите основные виды коммерческих договоров.
5. Какова роль каждого из основных видов договоров в регулировании хозяйственных связей на транспорте и рыбной отрасли?
6. Назовите основные (обязательные) условия договора купли-продажи и поставки.
7. Дайте определение «типовой» форме договора.
8. Что включает в себя понятие «реквизиты договора»?
9. Как в договоре должно быть указано наименование договора и почему?
10. Что определяет преамбула (вводная часть) договора?
11. Почему вопросам о полномочиях руководителя – юридического лица в договоре следует уделять особое внимание?

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский кодекс РФ. М., 1995. Ч. 1.
2. Гражданский кодекс РФ. М., 1996. Ч. 2.
3. О защите прав потребителей: Закон РФ от 9 января 1996 г. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст.583-609.
4. Панкратов Ф.Г. и др. Практикум по коммерческой деятельности: Уч. пос. М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 1999. 248 с.
5. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности. Практикум: Уч. пос. для вузов. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. 215 с.

ТЕСТЫ

1. В понятие хозяйственных связей между поставщиками и подрядчиками входят:

- а) организационные взаимоотношения поставщиков и покупателей;
- б) экономические отношения поставщиков и покупателей;
- в) коммерческие взаимоотношения поставщиков и покупателей;
- г) административно-правовые отношения поставщиков и покупателей;
- д) совокупность хозяйственных отношений поставщиков и покупателей в процессе поставок товаров.

2. Правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения между поставщиками и покупателями в рыночной экономике:

- а) основные условия поставок отдельных товаров;
- б) особые условия поставок;
- в) Положение о поставках продукции производственно-техно-логического назначения и товаров народного потребления;
- г) ГК РФ.

3. Договор поставки вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента:

- а) направления стороной предложения (оферты) заключить договор;
- б) оформления договора в письменной форме;
- в) получения стороной, направившей оферту, ее акцепта.

4. Считается ли договор заключенным в письменной форме путём обмена документами по телефаксной сети:

- а) да;
- б) нет.

5. Спецификация к договору поставки товаров составляется:

- а) во всех случаях;
- б) для установления качества поставленных товаров;
- в) при поставках товаров сложного ассортимента;
- г) при поставках товаров простого ассортимента.

6. При заключении договора поставки всегда составляется протокол разногласий:

- а) да;
- б) нет.

7. Спецификация, подписанная сторонами, может заменить договор поставки:

- а) да;
- б) нет.

8. Изменение или дополнение условий заключённого договора:

- а) не допускается по одностороннему заявлению сторон;
- б) допускается по одностороннему заявлению сторон;

в) допускается по соглашению сторон.

9. *Заключённый договор может быть расторгнут:*

а) да;

б) нет.

Ответы на вопросы теста приведены в конце приложения.

СИТУАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ: проведите анализ договора.

Цель задания. Используя теоретический материал и реальные договоры выявить возможные разногласия по выбранному договору, а также ошибки и неточности.

Методические указания по выполнению задания. Договор выдаётся преподавателем или студент анализирует любой реальный договор, который он может найти самостоятельно. Анализ проводится на основе использования ГК РФ (части I и II), лекционного материала, текста примерных договоров (см. теоретическую часть работы), условий и исходных данных, приведенных в ситуационном задании, примерной формы спецификации к договору и др. материалов.

Студенту при анализе договора необходимо проверить, предусмотрены ли в нем обязательные условия. При отсутствии в договоре каких-либо условий или неправильных формулировок необходимо перечислить недостающие условия и составить протокол разногласий при заключении данного договора, учитывающий интересы заказчика.

Согласно ч. 1 ст. 444 ГК РФ, сторона, получившая проект договора (оферту), должна направить другой стороне извещение об акцепте либо об отказе от него, либо протокол разногласий к проекту договора в течение 30 дней со дня получения проекта договора (оферты).

В случае, если в соответствии с ГК РФ или законами заключение договора обязательно для стороны, направившей оферту (проект договора), и ей в течение 30 дней будет направлен протокол разногласий к проекту договора, эта сторона обязана в течение 30 дней со дня получения протокола разногласий известить другую сторону о принятии договора в её редакции либо об отклонении протокола разногласий.

При отклонении протокола разногласий либо неполучении извещения о результатах его рассмотрения в указанный срок сторона, направившая протокол разногласий, вправе передать разногласия, возникшие при заключении договора, на рассмотрение суда» (ГК РФ, ст. 444, п. 2).

В протоколе разногласий указывается формулировка (редакция) договорных условий стороны, представившей договор, формулировка (редакция) другой стороны, не согласной с этими условиями.

Форма протокола разногласий по договору поставки составляется по приведенной ниже форме.

Протокол

разногласий по договору между _____ (наименование поставщика) и _____ (наименование покупателя) на поставку _____ (наименование товара) в _____ г.

№ п/п	Редакция поставщика	Редакция покупателя	Примечание

Представитель покупателя _____ (подпись)
(указать должность) _____ (печать)

При составлении протокола разногласий в графе «Редакция поставщика» необходимо полностью указать формулировку спорного пункта договора. Против каждого спорного пункта в редакции поставщика должен быть полностью помещен в графе «Редакция покупателя» текст, предложенный покупателем.

Сокращенное заполнение протокола разногласий путем ссылки на соответствующий текст договора не допускается, так как затрудняет уяснение существа разногласий.

В протоколе разногласий, исходя из обязательных договорных условий, коммерческого комментария к условиям договора, изложенных в ситуационном задании, следует дать более точные и в более высокой степени отвечающие интересам покупателя формулировки основных положений договора.

После составления протокола разногласий проект договора со спецификацией направляется вместе с сопроводительным письмом к поставщику.

Студенту следует составить сопроводительное письмо и вместе с договором направить его контрагенту.

Примерная форма сопроводительного письма приведена ниже.

Дата _____ Руководителю _____
 № _____ Адрес _____
 Возвращается вам подписанный договор № _____ от
 «__» _____ 200__ г. и спецификация на _____
 в _____ году с протоколом разногласий. Прошу принять предложение по условиям договора, подписать протокол разногласий и один экземпляр вернуть в наш адрес _____ срок.

Руководитель (зам.) _____
 Предприятия (организации) _____
 (подпись)

Окончание прил.

Если у стороны по договору есть возражения по протоколу разногласий, то для урегулирования спорных условий договора сторонами составляется протокол согласования разногласий.

Форма протокола согласования разногласий приведена ниже.

Протокол
согласования разногласий по договору _____ от
«___» _____ 200__ г.
Между _____

Редакция поставщика	Редакция покупателя	Согласованная редакция пункта договора	Примечание

Поставщик

М.П.

Покупатель

М.П.

В графе 1 указываются пункты договора, по которым у покупателя есть возражения, в графе 2 – редакция, которую предлагает покупатель, в графе 3 – новая редакция пункта, согласованная сторонами, в графе 4 – пункты договора, по которым стороны к согласию не пришли.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 4

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Изучение правил заполнения документов, оформляемых на перевозку груза

ЗАДАЧА ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Изучить коммерческие документы, оформляемые на перевозку груза и изучить правила их заполнения.
2. По заданным исходным данным (прил. 1) заполнить перевозочные документы.
3. Защитить работу.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Отчёт должен содержать:

- цель практической работы;
- исходные данные;
- теоретический материал, содержащий основные понятия и пояснения;
- заполненные документы.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Документы на экспорт

1.1. Накладная

Железнодорожная накладная является транспортным документом при железнодорожных грузовых перевозках. Накладная является документарным оформлением договора перевозки между грузоотправителем и администрацией железной дороги. Она выписывается грузоотправителем или его экспедитором на имя грузополучателя, скрепляется перевозчиком, который ставит штампель на накладной или дубликате. Накладная следует с грузом. К каждой накладной прилагается товарораспорядительная документация: отгрузочная спецификация, сертификат о качестве, упаковочный лист и т.д.

Реквизиты накладной:

1. Наименование документа: «НАКЛАДНАЯ» (на маршрут или группу вагонов.)
2. Номер документа: 88363732
3. Дата создания документа: 08.08.2000 г.
4. Адресант (отправитель): ОАО «Разрез Талдинский». 654054, г. Новокузнецк.
5. Перевозчик: Сибирская железная дорога.

6. Адресат (получатель): ОАО «Восточный порт». 692907, Приморский край, п. Врангель-1.

7. Получатель в порту: ОАО «Карботранс».

8. Текст:

– информация о грузе:

а) наименование (уголь каменный);

б) масса (определенная отправителем 662720 кг);

в) способ определения массы (на весах ТСВ-жд-200);

г) количество мест (навалом);

д) количество вагонов (десять шт.).

– тарифные отметки;

– особые заявления и особые отметки;

– отметки о выдаче груза;

– отметки в пути следования;

– отметки железной дороги;

– календарные штампы о времени.

9. Подписи сторон:

– отправитель;

– перевозчик;

– получатель.

10. Отметка таможи о разрешении груза на вывоз (штамп).

11. Штамп приема груза к перевозке.

1.2. Отвес

Отвес – это первичный учетный документ приема груза портом от железной дороги. Составляется тальманом в соответствии с правилами.

Реквизиты отвеса:

1. Наименование документа: Отвес.

2. Номер документа: 34465118.

3. Дата создания документа: 21 декабря 2001 г.

4. Текст:

– номер вагона;

– судно;

– склад;

– наименование груза;

– марка;

– количество мест;

– время погрузки (с...до...);

– весовщик;

– отметка таможи о досмотре.

5. Подпись (тальмана).

1.3. Приемный акт

Приемный акт – это учетный документ приема груза на склад.

Реквизиты приемного акта:

1. Наименование документа: Приемный акт.
2. Номер документа: 28-А.
3. Дата создания документа: 09 марта 2000 г.
4. Текст:
 - производитель товара (ОАО «Испат-кармет», 472319, г. Темиртау, пр. Ленина-1);
 - станция отправления (Жана-аул, Казахстан);
 - номер накладной;
 - номер вагона;
 - вес (по накладной);
 - вес (фактически после перевески);
 - дата отгрузки;
 - номер акта засортировки;
 - дата и номер декларации.
5. Оговорка: Груз принят портом за качеством отправителя после перевески 310,520(40) т.
6. Приложение: ж.д. накладные.
7. Отметка о пути следования груза (круглый штамп).
8. Роспись (учетчик).

1.4. Поручение на отгрузку экспортных товаров

Поручение – это заявка грузоотправителя на отправление груза морским транспортом. Составляется оперативным работником экспедитора в зависимости от рода груза от 4 до 7 экземпляров. Вручается коммерческой дирекции порта, таможене, ветеринарным и карантинным службам. Заполняется на машинке, подписывается (визируется) оперативным работником, заместителем управляющего портовой конторы экспедитора.

Реквизиты поручения:

1. Наименование документа: Поручение.
2. Номер документа: ER 02/020121.
3. Дата создания документа: 21 января 2002 г.
4. Адресант: Сони-оверсис са Хельсинки Варехаус, 01380, Вантаа, Финляндия.
5. Адресат: Кенит Компани, Rm919, Songrae-leaderstel 447, Puchon-Citi, Kyunggi-Do, Korea.
6. Текст:
 - наименование товара (радиоэлектроника);
 - количество мест (203 места);
 - вес нетто (3499 кг);
 - вес брутто (7464 кг);
 - пломба (00795, LA668097, VRFI002850);
 - основание (распоряжение ООО «Ист Рейл» по доверенности от «Кенит Компании»).

7. Печать предприятия.
8. Подпись (специалист по таможенному оформлению).
9. Отметка таможни о разрешении груза на вывоз (штамп и печать).

1.5. Спецификация

Спецификация – это коммерческий документ, содержащий перечень всех видов и сортов товаров, входящих в данную партию, с указанием для каждого места количество и рода товара. Спецификация обычно дополняет счет на поставку товаров разных сортов и наименований и является одним из основных товаросопроводительных документов, так как по ней принимается комплектность и качество поставленного товара. Спецификация составляется грузоотправителем или его экспедитором и передается в коммерческую дирекцию, а затем на судно.

Реквизиты спецификации:

1. Наименование документа: Packing list.
2. Ссылка на номер инвойса: (No 01/08/23).
3. Дата создания документа: 23 июля 2001 г.
4. Адресант: Daltransitcrap, Россия, Хабаровск-2, ул. Ордженикидзе-10.
5. Адресат: Hanbo Corporation Steel Division № 316, Dtachi-Dong, Kangnam-Ku Seoul, Korea.
6. Текст:
 - наименование судна («Pan Grace»);
 - порт погрузки (Россия, Восточный, Малый порт);
 - порт выгрузки (Пусан, Корея)
 - наименование груза (металлолом);
 - количество мест (навалом);
 - количество или вес нетто (5000 т.).

1.6. Предварительный грузовой план

Предварительный грузовой план создается на основании погрузочного ордера и спецификации. По подписанному капитаном судна предварительному грузовому плану производится погрузка судна.

Реквизиты предварительного грузового плана:

1. Наименование документа: Stowage Plan.
2. Дата создания документа: 22 декабря 2001 г.
3. Название перевозчика: «Омский-116».
4. Текст: расположение палуб, трюмов и контейнеров на них.

1.7. Тальманская расписка

Тальманская расписка – это первичный учетный документ приема и сдачи грузов судном и портом, на котором тальманы ведут запись качества грузов за обоюдными подписями (т.е. одновременно груз считает и судовой, и портовый тальманы).

Реквизиты тальманской расписки:

1. Наименование документа: Тальманская расписка.

2. Номер документа: 67047084.
3. Дата создания документа: 22 июля 2001 г.
4. Наименование организации: ООО «СК Малый порт».
5. Текст:
 - название судна (Pan Grace);
 - номер трюма (2);
 - время работы (с 8 ч до 20 ч);
 - причал;
 - склад;
 - погрузочный ордер;
 - наименование груза (металлолом);
 - количество мест (навалом);
 - масса груза (32 т).
6. Роспись (тальман).

1.8. Акт осадки судна

Акт осадки судна составляется сюрвейером порта или представителем сюрвейерской компании. Представитель порта (Пономарев Е.А.) произвел расчет массы погруженного металлолома, составил настоящий акт и подписал его. Капитан судна не согласен с конечной цифрой, о чем сделал оговорку с указанием массы погруженного металлолома по своим расчетам и поставил свою роспись.

Реквизиты акта осадки судна:

1. Наименование документа: DRAFT SURVEY REPORT.
2. Дата создания документа: 31 декабря 2001 г.
3. Стороны:
 - ОАО «Восточный Порт»;
 - m/v Guang Fu Quan.
4. Текст:
 - наименование груза (сульфат аммония);
 - расчет массы погруженного груза.
5. Подписи представителя порта (Пономарев Е.А.)
6. Подпись капитана судна.
7. Примечание (масса груза, указанная капитаном).
8. Судовая печать.

1.9. Исполнительный грузовой план

Исполнительный грузовой план составляется по результатам погрузки судна и содержит общее распределение груза по грузовым помещениям и на верхней палубе. Исполнительный грузовой план входит в число обязательных документов, которые должны быть представлены порту выгрузки, а также судовому агенту.

Реквизиты исполнительного грузового плана:

1. Наименование документа: STOWAGE PLAN.

2. Дата создания документа: 23 июля 2001 г.
3. Название перевозчика: «PAN GRACE».
4. Текст:
 - порт погрузки (Россия, Восточный, Малый порт);
 - схема расположения груза на судне.
5. Подпись капитана судна.

1.10. Штурманская расписка

Штурманская расписка является удостоверением перевозчика в принятии товара к перевозке. Выписывает этот документ помощник капитана в подтверждении получения конкретной партии на борт судна. Расписка описывает видимое состояние товаров и позволяет перевозчику выдать коносамент. В ней отражаются результаты проверки, проводимой контролерами перевозчика при приеме товара для погрузки или во время погрузки. По просьбе отправителя он может быть заменен коносаментом.

Реквизиты штурманской расписки:

1. Наименование документа: MATE S RECEIPT.
2. Номер документа: L1.
3. Дата и место создания документа: Россия, Восточный, 31 декабря 2001 г.
4. Адресант (отправитель): TELARGO ON BEHALF OF ASIA PTI LTD. TRADING AND PROJECT DIVISION 83 CLEMENCEAU AVENUE, NO. 09-05 UE SQUARE, SINGAPORE 239920.
5. Адресат:
 - получатель (по извещению);
 - экспедитор (NATIONAL FERTILIZER PABLIC CO. LTD. 17-19TH FLOOR, LAO PENG NGUAN BUILDING, 333 VIBHAVADEE-RANGSIT RD., CHATUCHAK, BANGKOK, 10900, THAILAND).
6. Перевозчик: SHANDONG YANTAI INTERNATIONAL MARITIME SHIPPING, VESSEL GUANG FU QUAN.
7. Текст:
 - порт погрузки (Россия, Восточный порт);
 - порт выгрузки (Таиланд, Мап Та Фут);
 - наименование груза (сульфат аммония);
 - количество мест (навалом);
 - вес (12579,59 т.);
 - описание груза (азот, кислота, цвет, физическое состояние);
 - оговорка о качестве.
8. Отметка удостоверяющая, что документ – копия (штамп).
9. Печать судна.
10. Подпись капитана судна.

1.11. Коносамент

Коносамент – это документ, выдаваемый судовладельцем грузоотправителю в удостоверение принятия груза к перевозке морским

путем. Коносамент выполняет три основные функции: удостоверяет принятие перевозчиком груза к перевозке, является товарораспорядительным документом, свидетельствует о заключении договора перевозки морским путем, по которому перевозчик обязуется доставить груз против предоставления документов.

Реквизиты коносамента:

1. Наименование документа: BILL OF LADING.
2. Номер документа: № 01-08/23.
3. Дата и место создания документа: Малый порт, Восточный, Россия, 23 июля 2001 г.
4. Адресант (отправитель): Daltransitscrap, Россия, Хабаровск-2, ул. Ордженикидзе-10.
5. Адресат (получатель):
 - получатель (Hanbo Corporation Steel Division №316, Dtachi-Dong, Kangnam-Ku Seoul, Korea);
 - экспедитор (Hanbo Corporation Steel Division №316, Dtachi-Dong, Kangnam-Ku Seoul, Korea).
6. Перевозчик: m/v «PAN GRACE».
7. Текст:
 - порт погрузки (Малый порт, Восточный, Россия);
 - порт выгрузки (Пусан, Корея);
 - наименование груза (металлолом);
 - количество мест (навалом);
 - вес (5000 т).
8. Отметка удостоверяющая, что документ – копия (штамп).
9. Подпись (капитан судна).

1.12. Манифест

Манифест – это документ, содержащий перечень коносаментов. Представляется судовой администрацией таможенным органам, а также агентам и стивидорам в порту назначения. Количество экземпляров манифеста, сроки и порядок их предъявления определяются обычаями портов и местными законодательствами. Манифесты составляются при перевозках грузов в заграничном сообщении и в большом каботаже.

Реквизиты манифеста:

1. Наименование документа: Манифест.
2. Ссылка на номер коносамента: 01-08/23.
3. Дата и место создания документа: Малый порт, Восточный, Россия, 23 июля 2001 г.
4. Адресант (отправитель): Daltransitscrap, Россия, Хабаровск-2, ул. Ордженикидзе-10.
5. Адресат (получатель):
 - получатель (Hanbo Corporation Steel Division № 316, Dtachi-Dong, Kangnam-Ku Seoul, Korea);

– экспедитор (Hanbo Corporation Steel Division № 316, Dtachi-Dong, Kangnam-Ku Seoul, Korea).

6. Перевозчик: m/v «PAN GRACE».

7. Текст:

– порт погрузки (Малый порт, Восточный, Россия);

– порт выгрузки (Пусан, Корея);

– наименование груза (металлолом);

– количество мест (навалом);

– вес 5000 т.

8. Подпись (капитан судна).

1.13. Люковая записка

Люковые записки составляются по каждому трюму грузовым помощником капитана на основании исполнительного грузового плана, манифестов, коносаментов и других грузовых документов. Люковые записки содержат перечисление всех коносаментных партий грузов, находящихся в данном трюме, в порядке очередности их предстоящей выгрузки на берег, с указанием номеров коносаментов по каждой партии. По каждому коносаменту (партии) должны быть указаны количество мест и вес, а для машин и оборудования – марки, знаки и номера мест. Люковые записки, как и грузовой план, вручаются порту выгрузки, а в иностранном порту – судовому агенту и служат обеспечению бесперебойной поконосаментной выдачи грузов с судна.

Реквизиты люковой записки:

1. Наименование документа: Люковая записка.

2. Текст:

– номер выгружаемой партии;

– номер трюма;

– ассортимент;

– вес;

– количество мест;

– тоннаж.

2. Документы на импорт

2.1. Штурманская расписка

Штурманская расписка является удостоверением перевозчика в принятии товара к перевозке. Выписывает этот документ помощник капитана в подтверждении получения конкретной партии на борт судна. Расписка описывает видимое состояние товаров и позволяет перевозчику выдать коносамент. В ней отражаются результаты проверки, проводимой контролерами перевозчика при приеме товара для погрузки или во время погрузки. По просьбе отправителя он может быть заменен коносаментом. На основании этого документа происходит прием импортных грузов в Восточном порту.

Реквизиты штурманской расписки:

1. Наименование документа: MATE S RECEIPT.
2. Ссылка на номер коносамента: RUSR112106.
3. Адресант (отправитель): Integral Shipping CO LTD, RM 901, KOREA TEACHER S MUTUAL FUND? 1205-1? CHORYANG 1-DONG, DONG-GU, PUSAN, KOREA.
4. Адресат:
 - получатель (ООО «НОВОСИБВНЕШТОРГ», ул. Доватора, Новосибирск, Россия);
 - экспедитор (DALFES SHIPPING CO LTD RM 30 SVETLANSKAYA 115 STR. VLADIVOSTOK 690090 RUSSIA).
5. Перевозчик: Омский 116.
6. Текст:
 - порт погрузки (Масан, Корея);
 - порт выгрузки (Восточный, Россия);
 - наименование груза (контейнеры груженные (полистирин));
 - количество мест (22 контейнера);
 - вес (368,650 т);
 - объем (375,950 м³);
 - описание груза (марка, номер, серия контейнера).
7. Таможенная отметка, разрешающая ввоз груза (штамп и дата).
8. Подпись:
 - помощник капитана;
 - таможенник.

2.2. Тальманская расписка

Тальманская расписка – это первичный учетный документ приема и сдачи грузов судном и портом, на котором тальманы ведут запись качества грузов за обоюдными подписями (т.е. одновременно груз считают и судовой, и портовый тальманы).

Реквизиты тальманской расписки:

1. Наименование документа: Тальманская расписка.
2. Дата создания: 26 декабря 2001 г.
3. Стороны:
 - т/х «Омский-116»;
 - причал № 35, «Малый порт».
4. Текст:
 - марка контейнера;
 - номер контейнера;
 - номер платформы;
 - тип контейнера.
5. Подписи:
 - сдал (второй помощник капитана);
 - принял (тальман) Ушакова.

3. Документы на каботаж

3.1. Приемный акт

Приемный акт – это учетный документ приема груза на склад.

Реквизиты приемного акта:

1. Наименование документа: Приемный акт.
2. Номер документа: № 18.
3. Дата создания документа: 14 мая 2002 г.
4. Стороны:
 - грузовладелец (ДальОптТранзит);
 - грузоотправитель (разрез «СОЯНСОЮЗСЕРВИС»);
 - получатель (ОАО «Восточный порт»).
5. Текст:
 - номер накладной;
 - номер вагона;
 - вес по накладной;
 - дата отгрузки отправителем;
 - номер акта засортицы;
 - оговорка (груз принят портом за весом и качеством отправителя).
6. Приложение: ж.д. накладные 4 (четыре).
7. Подпись (учетчик).

3.2. Акт отбора проб для испытаний

Акт отбора проб составляется в тех случаях, когда количественная или качественная экспертиза проводится в полном объеме, с отбором проб в количествах, предусмотренных порядком проведения экспертизы.

Реквизиты акта:

1. Наименование документа: Акт отбора проб для испытаний.
2. Дата создания документа: 16 мая 2002 г.
3. Стороны:
 - грузоотправитель («РЕОТИХООКЕАНСКИЙ»);
 - организация, производившая отбор проб (ОАО «ДНИИМФ»).
4. Текст:
 - перевозчик (т/х «Капитан Цируль»);
 - информация о грузе:
 - а) номер удостоверения (53);
 - б) марка груза («Д»);
 - в) наименование пробы (штабельная проба, ППК-1);
 - г) объем партии (8000 т);
 - д) количество точечных проб (64);
 - е) масса отобранной пробы (12,8 кг).
5. Подписи:
 - грузоотправитель (агент) Козлов Е.В.;
 - представитель ОАО «ДНИИМФ» Плют Т.В.

3.3. Сертификат

Сертификат качества товара является отдельным документом, выдается на каждую партию груза, отгружаемого по одному перевозочному документу. Как известно, сертификат дает право заказчику предъявлять претензию грузоотправителю или перевозчику.

Реквизиты сертификата

1. Наименование документа: Сертификат.
2. Номер документа: ВоС1-1/ 0629.
3. Дата создания документа (дата погрузки): 15 мая 2002 г.
4. Текст:
 - порт погрузки (Восточный порт);
 - грузоотправитель (ЗАО «Реут-Тихоокеанский»);
 - наименование груза (уголь рядовой);
 - перевозчик («Капитан Цируль»);
 - удельный погрузочный объем (1,2 м³/т);
 - количество частиц менее 6 мм (10 %);
 - предельно допустимая влажность при морской перевозке (%) (не нормируется);
 - средняя массовая доля серы (0,56 %);
 - выделение метана (не превышает ПДК);
 - температура груза на момент погрузки, градус С (18).
5. Подписи:
 - заместитель генерального директора ОАО «ДНИИМФ»;
 - представитель ОАО «ДНИИМФ» в п. Восточный.
6. Печать ОАО «ДНИИМФ».

3.4. Приемосдаточная ведомость

При каботажных перевозках на все партии груза, сдаваемого судну, порт составляет в четырех экземплярах приемосдаточную ведомость (отдельную для каждого порта назначения). В левой части приемосдаточной ведомости в разделе «По документам» указываются номера погрузочных ордеров, пункты отправления и назначения, номера коносаментов, наименование грузов, число мест и вес.

В процессе погрузки по мере приема судном отдельных партий грузов заполняется средняя часть приемосдаточной ведомости, т.е. раздел «Оказалось при погрузке». По окончании погрузки судна все четыре экземпляра приемосдаточной ведомости подписываются представителем порта и грузовым помощником капитана.

Один экземпляр приемосдаточной ведомости вместе с корешками перечисленных в ней погрузочных ордеров возвращается, грузовому складу и является подтверждением сдачи грузов судну.

Три экземпляра приемосдаточной ведомости вместе с дубликатами погрузочных ордеров и двумя копиями коносаментов следуют при грузе до порта назначения.

Реквизиты приемосдаточной ведомости:

1. Наименование документа: Приемосдаточная ведомость.
2. Дата создания документа: 27 мая 2002 г.
3. Порт отправления: ОАО «Восточный порт».
4. Перевозчик: т/х «Капитан Якубович».
5. Порт назначения: Владивосток.
6. Текст:
 - номера приемных актов груза на склад (14, 15, 16, 17, 18);
 - код станции отправления;
 - код станции назначения;
 - номера накладных;
 - наименование груза (уголь доменный);
 - масса груза:
 - а) по актам (отдельно по каждому акту);
 - б) итого по грузовой марке (1470 т);
 - в) итого по порту (1470 т);
 - г) итого по судну (1470 т).
7. Подписи:
 - сдатчик (Бокарева);
 - капитан судна.
8. Судовая печать.

3.5. Погрузочный ордер

Погрузочный ордер – это первичный документ, сопровождающий груз при передаче на судно. Он выписывается в нескольких экземплярах. Погрузочный ордер должен вручаться грузовому помощнику капитана судна в двух экземплярах до начала погрузки судна, а в отдельных случаях – перед началом погрузки данной партии груза на судно. После погрузки партии груза на судно грузовой помощник должен указать прописью число мест или количество груза и расписаться.

Реквизиты погрузочного ордера:

1. Наименование документа: Погрузочный ордер.
2. Дата создания документа: 27 мая 2002 г.
3. Номер документа: № 15.
4. Адресант (отправитель): Даль Опт Транзит.
5. Адресат (получатель): о. Русский, 2245 ОМИС.
6. Текст:
 - порт погрузки (Восточный порт);
 - порт назначения (Владивосток);
 - род упаковки (навал);
 - наименование груза (уголь доменный);
 - число мест (навал);
 - масса груза (1470 т);
7. Подписи: Грузоотправитель, сдатчик порта, капитан судна.

8. Судовая печать.
9. Приложение: Накладные, приемосдаточная ведомость.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какие документы оформляются при импорте товаров?
2. Какие документы оформляются при экспорте товаров?
3. Какие документы оформляются при каботажных перевозках?
4. Правила заполнения перевозочных документов.
5. Виды коносаментов.
6. Функции перевозочных документов.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Луцан Н.А. Брухис Г.Е. Коммерческая эксплуатация морского транспорта. М.: Транспорт, 1985.
2. Панибратец К.А., Сухоцкий В.И. Организация коммерческой работы на морском транспорте. М.: Транспорт, 1981.
3. Грачев Ю.Н. Транспортировка товаров при экспортно-импортных перевозках операциях. М.: АО «Мострансэкспедиция». 1995.
4. Плужников К.И. Транспортное экспедирование: Учеб. М.: Рос-Консульт, 1999. 576 с.

Варианты заданий для заполнения документов

№ варианта	Пункт отправления	Пункт назначения	Груз	Количество мест в партии
1	2	3	4	5
1	Адлер	Жданов	Консервы в картонных ящиках	2300
2	Килия	Беренгоморская экспедиция (БМЭ)	Банкотара в ящиках	4100
3	Охотоморская экспедиция (ОМЭ)	Сухуми	Рыба солёная в бочках	2420
5	Корсаков	Владивосток	Жирная рыба в бочках	1750
6	Беренгоморская экспедиция (БМЭ)	Находка	Пресервы в картонных ящиках	3400
7	Владивосток	Петропавловск-Камчатский	Икра в бочках	250
8	Северокурильская экспедиция (СКЭ)	Находка	Мороженая рыбопродукция	5000
9	Ванино	Новороссийск	Консервы в картонных ящиках	1800
10	Охотоморская экспедиция (ОМЭ)	Корсаков	Жирная рыба в бочках	870
11	Находка	Иль-Пырь	Картон в пачках	780
12	Невельск	Владивосток	Мясо в картонных ящиках	890
13	Владивосток	Беренгоморская экспедиция (БМЭ)	Компоты в ящиках	1000
14	Находка	Корсаков	Масло сливочное в карт. ящиках	100
15	Охотоморская экспедиция (ОМЭ)	Ванино	Фарш рыбный в бочках	650
16	Рига	Охотоморская экспедиция (ОМЭ)	Бананы в сетках	340
17	Новороссийск	Ванино	Яблоки в коробках	1540
18	Рига	Троицы	Мясо в тушах	150
19	Владивосток	Петропавловск-Камчатский	Картофель в мешках	400
20	Находка	Беренгоморская экспедиция (БМЭ)	Соль в мешках	510
21	Северокурильская экспедиция (СКЭ)	Ильичевск	Рыба копчёная в деревянных ящиках	800
22	Находка	Южнокурильская экспедиция (ЮКЭ)	Сахар в мешках	450
23	Килия	Охотоморская экспедиция (ОМЭ)	Бочкотара в связках	4750
24	Беренгоморская экспедиция (БМЭ)	Владивосток	Рыба солёная в мешках	1540
25	Мурманск	Беренгоморская экспедиция (БМЭ)	Мясо в картонных ящиках	600

Позиция № 57
в плане издания
учебной литературы
МГУ на 2008 г.

**Хамаза Елена Витальевна
Юрченко Елизавета Юрьевна**

КОММЕРЧЕСКАЯ РАБОТА НА ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ

Методические указания для выполнения курсовой работы

Печатается в авторской редакции

уч.-изд.л.

Формат 60 x 84 1/16

Тираж 90 экз.

Заказ №

Отпечатано в типографии ИПК МГУ им. адм. Г.И. Невельского
Владивосток, 59, ул. Верхнепортовая, 50а