

Федеральное агентство по образованию  
Ульяновский государственный технический университет

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В ПРОЕКТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Методические указания для студентов специальности  
«Промышленное и гражданское строительство»  
всех форм обучения, выполняющих дипломный проект на кафедре  
«Архитектурно-строительное проектирование»

Составитель В. И. Тур

Ульяновск 2008

УДК 721.011.27(076)

ББК 38.72 я7

П 81

Рецензент исполнительный директор  
ООО ВУЭК ОАО «Ульяновскэнергоспецремонт» В. М. Терехин.

Одобрено секцией методических  
пособий научно-методического  
совета университета

П 81 **Преддипломная** практика в проектной организации : методические  
указания / сост. В. И. Тур. – Ульяновск : УлГТУ, 2008. – 10 с.

Указания составлены в соответствии с учебным планом для студентов специальности «Промышленное и гражданское строительство» всех форм обучения, а также для руководителей преддипломной практики.

Методические указания содержат цели и задачи преддипломной практики, порядок прохождения преддипломной практики, необходимые сведения по структуре отчета по результатам преддипломной практики.

Работа подготовлена на кафедре

«Архитектурно-строительное проектирование».

Печатается в авторской редакции.

**УДК 721.011.27(076)**

**ББК 38.72 я 7**

© В. И. Тур, составление, 2008

© Оформление. УлГТУ, 2008

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ .....</b>	<b>7</b>
<b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....</b>	<b>8</b>
<b>Приложение А.....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение Б.....</b>	<b>10</b>

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная проектная практика имеет две основные цели:

- I. Уточнение и конкретизация освоенной в вузе методики архитектурно-строительного проектирования, для чего:
  - изучается характер, содержание и последовательность процесса реального проектирования;
  - изучается состав, содержание и оформление проектной документации.
- II. Составление конкретного задания на дипломное проектирование, для чего:
  - собираются и уточняются исходные данные на проектирование;
  - проводятся исследования и форэскизные проработки отдельных вопросов будущего проекта;
  - выявляется аспект проекта, требующий индивидуальной проработки;
  - составляется и оформляется задание на дипломное проектирование.

## **2. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Базовыми предприятиями для прохождения преддипломной проектной практики являются, как правило, проектные организации, КБ, СКБ, научно-исследовательские институты экспериментального проектирования, где ведутся проектные работы по застройке городов и сельских населенных мест, по разработке типовых и индивидуальных проектов жилых, общественных и производственных зданий и сооружений. Находиться эти базовые предприятия могут как в Ульяновске, так и в других городах страны.

Первую половину рабочего дня студент проводит или на рабочем месте какой-либо штатной должности проектировщика, или изучает работу отделов проектной организации.

Вторая половина рабочего дня проходит по индивидуальному графику, и место нахождения в процессе работы дополнительно может корректироваться по согласованию с руководителем практики. Сбор информации и работа по теме диплома может вестись в любом отделе проектного института, в библиотеке или его архивах. Возможно посещение городских библиотек, архивов, встречи со специалистами или заказчиком, выполнение работы в ВЦ, в патентном отделе и т. д.

Руководитель практики от организации должен помочь сориентироваться, а при необходимости оказывать содействие в предоставлении практиканту нужной информации. Для группы практикантов могут организовываться экскурсии и беседы по отдельным проблемам.

На период прохождения преддипломной практики студенту выдается дневник практики, в которой он ежедневно должен вносить записи по выполненным работам в течение дня.

### **3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В процессе преддипломной практики студент выполняет производственную часть практики и индивидуальное задание, выданное руководителем дипломного проекта, что оформляется в виде специального задания на преддипломную практику.

В соответствии с целями и задачами преддипломной практики ее проходят в четыре этапа, на все этапы отводится шесть недель, и внутри каждого из этапов решаются определенные задачи и достигаются конкретные результаты. Продолжительность каждого этапа определяется руководителем практики.

#### Первый этап преддипломной практики

В первой половине рабочего дня первой недели изучается структура проектной организации (из каких отделов состоит организация, строение каждого отдела и его функции) и порядок прохождения проектной документации по отделам: а) в случае технического проектирования и б) в случае рабочего проектирования. По результатам первого этапа на кафедру представляются и защищаются следующие материалы: 1) схема структуры проектной организации; 2) схема порядка прохождения проектной документации по отделам при техническом проектировании; 3) схема порядка прохождения проектной документации по отделам при рабочем проектировании.

Во второй половине рабочего дня первой недели собираются дополнительные исходные данные по ситуации и объекту проектирования, уточняются в процессе исследования теоретические концепции развития ситуации и объекта, которые сопровождаются письменным и графическим пояснениями, ссылками на источники. Эти материалы, систематизированные и оформленные, представляют собою реферат на тему дипломного проекта, который в конце первого этапа представляется на кафедру и защищается.

#### Второй этап преддипломной практики

В первой половине рабочего дня второй, третьей недель изучается состав проектной документации на отдельно стоящее здание и на градостроительный объект (сельский населенный пункт или отдельный жилой район города) при: а) техническом и б) рабочем проектировании. В конце второго этапа на кафедру представляются и защищаются следующие материалы:

- 1) Структура состава проектной документации на задание (для стадии технического проектирования и для стадии рабочего проектирования отдельно).
- 2) Самостоятельно выполненный (или скопированный) паспорт на технический проект объекта, сходного по теме с объектом проектирования дипломного.

Во второй половине рабочего дня второго этапа осуществляется дополнительный проектный поиск с целью уточнения проектного предложения и, в частности, структуры компоновки объекта, а также проработка таких

аспектов компоновки, как модульная конфигурация, материально-конструктивная система, цветовой строй. В конце второго этапа представляются поисковые и окончательные варианты уточненной структуры компоновки объекта, модульной конфигурации ее, конструктивной системы и цветового строя.

#### Третий этап преддипломной практики

В первой половине рабочего дня четвертой, пятой недель изучаются стандарты на проектную документацию (техническую и рабочую), а в конце этапа представляются на кафедру и защищается весь перечень действующих современных стандартов на изображение проектируемого объекта (на стадии технического и рабочего проектирования).

Во второй половине рабочего дня третьего этапа более детально прорабатывается техническая часть проектного предложения (составляется ТЭО, эскизно намечаются направления конструирования отдельных элементов конструкции объекта и их строительства), при этом рабочие предложения студента обсуждаются с ведущими специалистами организации во время консультаций, бесед. В конце третьего этапа представляются на кафедру и защищаются эскиз подачи (в карандаше) проектного предложения в М 1:5, выполненного с учетом требований стандартов на изображения, и результаты детальных технических проработок (ТЭО, конструктивные узлы, элементы, схемы технологических карт, схемы стройгенпланов).

#### Четвертый этап преддипломной практики

В первой половине рабочего дня шестой недели изучается в деталях состав и порядок составления АПЗ (архитектурно-проектного задания на проектирование) для технического и рабочего проектов и представляется в конце недели на кафедру, защищаются два самостоятельно выполненных (или скопированных) АПЗ: 1) на проектирование задания на стадии «технический проект»; 2) на проектирование задания на стадии «рабочие чертежи»; структура порядка составления и согласования АПЗ (для технического проекта и для рабочего проекта отдельно).

Во второй половине рабочего дня четвертого этапа составляется и согласовывается со специалистами и организациями АПЗ для своего дипломного проекта, в конце этапа представляется на кафедру и защищается АПЗ на дипломное проектирование объекта, утвержденного кафедрой.

#### 4. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Отчетные документы по преддипломной практике состоят из:

- дневника практики;
- отчета по практике.

В отчет по практике входят:

- информация о выполняемых в отделах проектно-расчетных работах;
- схема структуры проектной организации, отделов, их функции, подотчетность;
- схема порядка разработки и утверждения проектной документации в отделах при техническом проектировании;
- схема порядка разработки и утверждения проектной документации в отделах при рабочем проектировании;
- структура состава проектной документации на задание для стадии технического и рабочего проектирования (АПЗ-архитектурно-проектное задание на проектирование);
- перечни составов проектной документами на объект проектирования, выполненный на стадии технического и рабочего проекта;
- самостоятельный выполненный или скопированный паспорт на технический проект объекта, сходного с темой дипломного.

В приложение к отчету входят материалы индивидуального задания по теме диплома, к примеру:

- реферат по изучению опыта проектирования аналогичных типов зданий или отдельных его элементов;
- выкопировка градостроительной ситуации и участка размещения проектируемого объекта по теме диплома;
- природно-климатические, гидрогеологические, экологические сведения, размещение инженерных сетей на проектируемом участке и др.;
- фотографические материалы с ситуации для размещения здания;
- архивные материалы;
- сведения по консультациям с отдельными специалистами, заказчиком и пр.;
- предварительные исследовательские или расчетные проработки по теме с возможным использованием ЭВМ или других технических средств;
- патентный поиск, оформление заявки на изобретение, промобразец или другой вид научно-технической деятельности.

Преддипломная практика проводится для дневной формы обучения. Для безотрывной формы обучения практика проводится на своих рабочих местах.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Перечень нормативных документов по строительству, действующих на территории Российской Федерации (ГОСТы, СНиПы, СН, БСН, ОНТП).
2. Обзорная информация. Серии: жилые здания, общественные здания; архитектура, районная планировка и градостроительство, и др.
3. Обзорная информация. Серии: технология...; экономика...; машины...; и др.
4. Информационно-реферативный журнал: архитектура и градостроительство.
5. Журналы: «Архитектура России», «Архитектура Москвы» и др.



«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

ЗАДАНИЕ  
на преддипломную практику

Студенту \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность и форма обучения \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Начало, конец)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Город, организация)

Тема и содержание индивидуального задания \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(Дата, подпись)

Отзыв руководителя практики от УлГТУ \_\_\_\_\_  
(Дата, подпись)

Отзыв руководителя от организации \_\_\_\_\_  
(Дата, подпись)

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_      Конец практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подпись нач. отдела кадров

Подпись нач. отдела кадров

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
(вид практики)

СТУДЕНТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_ КУРС \_\_\_\_\_

ГРУППА \_\_\_\_\_

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_  
НАПРАВЛЕНИЕ (код, наименование)

Ульяновск 20 \_\_\_\_ г.

Учебное издание

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания  
Составитель ТУР Виталий Иванович

Подписано в печать 20.10.2008. Формат 60 x 84/16.  
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 0,70.  
Тираж 50 экз. Заказ

Ульяновский государственный технический университет  
432027, г. Ульяновск, ул. Сев. Венец, д. 32.

Типография УлГТУ, 432027, г. Ульяновск, ул. Сев. Венец, д. 32.