

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛИАЛ В Г. ИВАНТЕЕВКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КАФЕДРА ОБЩИХ, ГУМАНИТАРНЫХ, МАТЕМАТИЧЕСКИХ
И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО КУРСУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
080504.65 «Государственное и муниципальное управление»**

**Ивантеевка
2008**

Утверждено на заседании учебно-методического совета филиала
Протокол № 3 от « 25 » ноября 2008 года
Учебно-методические материалы одобрены на заседании кафедры общих гуманитарных,
математических и естественнонаучных дисциплин.
Протокол № 3 от « 21 ноября 2008 года

Предлагаемые учебно-методические материалы содержат программу, тематический план курса, вопросы семинарских занятий, перечень вопросов к зачету, список литературы.

Курс «Управление персоналом» является значимым в части обеспечения профессиональной подготовки специалистов по рассматриваемой специальности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Учебно-методические материалы предназначены для студентов и профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление персоналом» занимает важное место в системе подготовки специалистов по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Цель изучения дисциплины «Управление персоналом» - вооружить студентов знанием сущности, содержания и специфики конфликтов в системе социальных отношений и процессов в современной России для успешного осуществления профессиональной деятельности, а также привить навыки практического использования методов и технологий управления персоналом в системе государственного управления.

В процессе изучения дисциплины «Управление персоналом» решаются следующие задачи:

- формирование знаний о сущности, структурных и динамических характеристиках управления персоналом;
- выработка системного подхода к анализу методов, способов и приемов управления персоналом;
- раскрытие основных направлений в сфере управления персоналом;
- формирование представления о модели воздействия субъектов управления персоналом на сотрудников;
- развитие навыков конструктивного управления персоналом в системе государственного и муниципального управления.

Изучение курса заканчивается зачетом.

Специалист должен:

Знать	основные отечественные и зарубежные теории управления персоналом, прежде всего в системе государственного и муниципального управления; понятийный аппарат управления персоналом
Уметь	анализировать теории, методологии управления персоналом организации; проводить анализ специфики управления персоналом как специфического и профессионального вида деятельности

Владеть навыками	применения современных технологий и методов управления персоналом в системе государственного и муниципального управления; первичными навыками разработки кадровой политики и стратегии развития персонала в системе государственного и муниципального управления
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. СТАНДАРТ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к Обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников вуза, предъявляемым Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по дисциплине «Управление персоналом»

Индекс	Дидактические единицы	Всего часов
СД 04	<p>Персонал как объект управления, его роль в управлении радикальными нововведениями. Управление персоналом: цели, задачи, принципы, функции, методы, эволюция подходов, место и роль в управлении трудом, кадровая политика и стратегия. Маркетинг персонала. Анализ и проектирование работ. Планирование, набор и отбор, ориентация и адаптация, профессионализм и компетентность, развитие, обучение, переподготовка, переобучение, тренинг, управление карьерой, высвобождение, оценка деятельности, сопротивление персонала стратегии изменений. Оценка потенциала работников и организации. Стимулирование трудовой деятельности. Вознаграждение персонала. Оплата труда: организация; формы и системы; дополнительные льготы и компенсации; надбавки, премиальные системы. Организация работы с персоналом: служба персонала, кадровые технологии, принятие кадровых решений, расчет эффективности; международный опыт.</p>	80

III. РАСЧЕТ ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ Для студентов очной формы обучения

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов						Самост. работа
		Всего	Аудиторные занятия				Самост. работа	
			Всего	Лек.	Сем.	Лаб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Предмет и задачи управления персоналом организации.	4	2	2			2	
2.	Кадровая политика организации.	12	6	4	2		6	
3.	Современные подходы	6	2	2			4	
4.	Основные функции и методы управления персоналом организации.	12	8	6	2		4	
5.	Поведенческие факторы	10	6	4	2		4	
6.	Оценка потенциала работников и организации.	10	6	4	2		4	
7.	Стимулирование трудовой деятельности.	8	4	2	2		4	
8.	Вознаграждение персонала организации.	10	6	4	2		4	
9.	Организация работы с персоналом.	8	4	2	2		4	
	Всего:	80	44	30	14		36	

Для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов						Самост. работа
		Всего	Аудиторные занятия				Самост. работа	
			Всего	Лек.	Сем.	Лаб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Предмет и задачи управления персоналом организации.	7	1	1			6	
2.	Кадровая политика организации.	10	2	2			8	
3.	Современные подходы	11	1	1			10	
4.	Основные функции и методы управления персоналом организации.	12	2	2			10	
5.	Поведенческие факторы	10	2	2			8	
6.	Стимулирование трудовой деятельности.	9	1	1			8	

7.	Вознаграждение персонала организации.	9	1	1			8
8.	Организация работы с персоналом.	12	2	2			10
	Всего:	80	12	12			68

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и задачи управления персоналом организации.

Персонал как объект управления, его роль в управлении радикальными нововведениями. Цели, задачи, принципы, функции и методы управления персоналом. Эволюция подходов к управлению персоналом. Место и роль управления персоналом в управлении трудом.

Тема 2. Кадровая политика организации.

Кадровая политика и стратегия. Виды кадровой политики. Планирование кадровой политики. Стратегия развития персонала.

Тема 3. Современные подходы к управлению персоналом.

Теория «человеческих ресурсов». Концепция «человеческого капитала»

Тема 4. Основные функции и методы управления персоналом организации.

Планирование персонала. Анализ и проектирование работ. Набор и отбор персонала. Ориентация и адаптация персонала. Профессионализм и компетентность, развитие, обучение, тренинг персонала. Управление карьерой. Высвобождение персонала, оценка деятельности персонала.

Тема 5. Поведенческие факторы человеческих ресурсов

Человеческий фактор- ведущее звено общественного производства. Проявление генетических характеристик в профессиональной деятельности. Влияние индивидуального склада личности на деловое поведение. Оценка профессиональной направленности человека. Процесс социализации личности в трудовой деятельности. Специфика группового поведения.

Управление конфликтами в коллективе. Особенности делового поведения в социально-культурной сфере.

Тема 6. Оценка потенциала работников и организации.

Сущность и структура оценки потенциала работников и организации. Процесс и методы оценки потенциала работников и организации.

Тема 7. Стимулирование трудовой деятельности.

Сущность и структура стимулирования трудовой деятельности. Система методов стимулирования труда. Организация стимулирования трудовой деятельности.

Тема 8. Вознаграждение персонала организации.

Оплата труда: организация, формы и системы. Дополнительные льготы и компенсации. Надбавки, премиальные системы.

Тема 9. Организация работы с персоналом.

Служба персонала. Кадровые технологии. Принятие кадровых решений. Расчет эффективности. Международный опыт работы с персоналом.

V. ПЛАН СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 2. Кадровая политика организации.

Цель: разобраться в сущности и структуре и кадровой политики организации, ее взаимосвязи со стратегией планированием.

Вопросы для обсуждения:

1. Кадровая политика и стратегия.
2. Виды кадровой политики.
3. Планирование кадровой политики.
4. Стратегия развития персоналом.

Литература:

1. Бухалков М.И. Управление персоналом. – М.:ИНФРА-М, 2005.
2. Кафидов В.В. Управление персоналом. – М.: Академический Проект, 2004.
3. Оганесян И. А. Управление персоналом организации. – Мн.: Амалфея, 2000.
4. Травин С. И., Дятлов В. А. Основы кадрового менеджмента. – М.: Дело, 1995.
5. Самыгин С. И., Столяренко Л. Т. Менеджмент персонала. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 1997.
6. Управление персоналом: Учебник для Вузов /под ред. Т. Ю Базарова, Б. Л. Еремина. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.
7. Шексня С. В. Управление персоналом современной организации /Учебно-практическое пособие. – М.: ЗАО Бизнес-школа «Интел – Синтез», 1997.
8. Климанов Е.А., Управление персоналом. -М 2000 г.

Тема 4. Основные функции и методы управления персоналом организации.

Цель: знать основные функции и методы управления персоналом организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование персонала.
2. Анализ и проектирование работ.
3. Ориентация и адаптация персонала.
4. Профессионализм и компетентность, развитие, обучение, тренинг персонала.
5. Управление карьерой.
6. Высвобождение персонала.
7. Оценка деятельности персонала.

Литература:

1. Бухалков М.И. Управление персоналом. – М.:ИНФРА-М, 2005.
2. Кафидов В.В. Управление персоналом. – М.: Академический Проект, 2004.
3. Менеджеру о менеджменте: Наука и искусство эффективного управления. (Монография). Под общей редакцией Л. Г Лаптева. – 3-е изд. перераб. и запол. – М.: Агентство Квант, 2002.
4. Основы управления персоналом. Учебник для вузов /Под ред. Б. М. Генкина. – М.: Высшая школа, 2001.
5. Пугачев В. П. Планирование персонала: теоретические и методологические основы //Вестник Московского университета, № 2, 1999.
6. Травин С. И., Дятлов В. А. Основы кадрового менеджмента. – М.: Дело, 2000.
7. Самыгин С. И., Столяренко Л. Т. Менеджмент персонала. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 1997.
8. Шекня С. В. Управление персоналом современной организации /Учебно-практическое пособие. – М.: ЗАО Бизнес-школа «Интел – Синтез», 1997
9. Шекня С.В., Стратегическое управление персоналом. 2002

Тема 5. Управление сопротивлением персонала стратегии изменений организации.

Цель: должен знать как: управлять коллективным, групповым и индивидуальным деловым поведением в соответствии со стратегическими целями и задачами организации

Вопросы для обсуждения:

1. значение типологии личности для управления профессиональной деятельностью
2. организацию процесса социализации личности в трудовой деятельности
3. особенности группового поведения в ходе общественного производства
4. специфику поведения человеческих ресурсов в социальной сфере.
5. управление конфликтами.

Литература:

1. Оганесян И. А. Управление персоналом организации. – Мн.: Амалфея, 2000.
2. Самыгин С. И., Столяренко Л. Т. Менеджмент персонала. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 1997.
3. Удальцова М. В. Социология управления: Учебное пособие. – М.: ИНФРА. – М, Новосибирск: НГАЭ и У, 2000.
4. Управление персоналом: Учебник для Вузов /под ред. Т. Ю Базарова, Б. Л. Еремина. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.
5. Шексня С. В. Управление персоналом современной организации /Учебно-практическое пособие. – М.: ЗАО Бизнес-школа «Интел – Синтез», 1997.
6. Бухалков М.И., Управление персоналом, 2005 г.
7. Каридев, Управление персоналом. 2004 г.

Тема 6. Оценка потенциала работников и организации.

Цель: знать сущность, структуру и процесс потенциала работников и организации; владеть методами оценки.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и структура оценки потенциала работников и организации.
2. Процесс и методы оценки потенциала работников и организации.

Литература:

1. Бухалков М.И. Управление персоналом. – М.:ИНФРА-М, 2005.

2. Бухалков М.И. , Кузьмина Н.М. Оценка трудового потенциала как основа его эффективного использования // Человек и труд. 2003. № 2. С. 29-30.
3. Кафидов В.В. Управление персоналом. – М.: Академический Проект, 2004.
4. Основы управления персоналом. Учебник для вузов /Под ред. Б. М. Генкина. – М.: Высшая школа, 1996.
1. Подбор и проверка персонала /составитель сборника Н. А. Литвинцева. – М.: 1997.
2. Травин С. И., Дятлов В. А. Основы кадрового менеджмента. – М.: Дело, 1995.
3. Управление персоналом: Учебник для Вузов /под ред. Т. Ю Базарова, Б. Л. Еремина. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.
4. Шексня С. В. Управление персоналом современной организации /Учебно-практическое пособие. – М.: ЗАО Бизнес-школа «Интел – Синтез», 1997.

Тема 7. Стимулирование трудовой деятельности.

Цель: знать сущность и структуру стимулирования трудовой деятельности; овладеть методами и организацией стимулирования труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и структура стимулирования трудовой деятельности.
2. Система методов стимулирования труда.
3. Организация стимулирования трудовой деятельности.

Литература:

1. Бухалков М.И. Управление персоналом. – М.:ИНФРА-М, 2005.
2. Бухалков М.И. , Кузьмина Н.М. Оценка трудового потенциала как основа его эффективного использования // Человек и труд. 2003. № 2. С. 29-30.
3. Кафидов В.В. Управление персоналом. – М.: Академический Проект, 2004.
4. Дятлов В.А., Кибанов А.Я., Одегов Ю.Г., Пихало В.Т., Управление персоналом М-2000 г.
5. Самыгин С. И., Столяренко Л. Т. Менеджмент персонала. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 1997.

6. Травин С. И., Дятлов В. А. Основы кадрового менеджмента. – М.: Дело, 1995.
7. Удальцова М. В. Социология управления: Учебное пособие. – М.: ИНФРА. – М, Новосибирск: НГАЭ и У, 2000.
8. Управление персоналом: Учебник для Вузов /под ред. Т. Ю Базарова, Б. Л. Еремина. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.

Тема 8. Вознаграждение персонала организации.

Цель: знать сущность и структуру вознаграждения персонала организации; овладеть системами и организацией вознаграждения персонала.

Литература:

1. Бухалков М.И. Управление персоналом. – М.:ИНФРА-М, 2005.
2. Бухалков М.И. , Кузьмина Н.М. Оценка трудового потенциала как основа его эффективного использования // Человек и труд. 2003. № 2. С. 29-30.
3. Кафидов В.В. Управление персоналом. – М.: Академический Проект, 2004.
4. Оганесян И. А. Управление персоналом организации. – Мн.: Амалфея, 2000.
5. Основы управления персоналом. Учебник для вузов /Под ред. Б. М. Генкина. – М.: Высшая школа, 1996.
6. Управление персоналом: Учебник для Вузов /под ред. Т. Ю Базарова, Б. Л. Еремина. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.
7. Шексня С. В. Управление персоналом современной организации /Учебно-практическое пособие. – М.: ЗАО Бизнес-школа «Интел – Синтез», 1997.

Тема 9. Организация работы с персоналом.

Цель: знать структуру и организацию работы служб персонала; овладеть кадровыми технологиями, принятием кадровых решений, расчетом эффективности.

Вопросы для обсуждения:

1. Служба персонала.
2. Кадровые технологии.
3. Расчет эффективности.
4. Международный опыт работы с персоналом.

Литература:

1. Бухалков М.И. Управление персоналом. – М.:ИНФРА-М, 2005.
2. Бухалков М.И. , Кузьмина Н.М. Оценка трудового потенциала как основа его эффективного использования // Человек и труд. 2003. № 2. С. 29-30.
3. Кафидов В.В. Управление персоналом. – М.: Академический Проект, 2004.
4. Оганесян И. А. Управление персоналом организации. – Мн.: Амалфея, 2000.
5. Дятлова В.А, Кибанов А.Я., Одегов Ю.Г., Пихало В.Т., Управление персоналом, М-2000г.
6. Подбор и проверка персонала /составитель сборника Н. А. Литвинцева. – М.: 1997.
7. Самыгин С. И., Столяренко Л. Т. Менеджмент персонала. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 1997.
8. Румянцева З.П., Общее управление организациями. М-2001 г.
9. Травин С. И., Дятлов В. А. Основы кадрового менеджмента. – М.: Дело, 1995.
10. Управление персоналом: Учебник для Вузов /под ред. Т. Ю Базарова, Б. Л. Еремина. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.
- 11.Шексня С. В. Управление персоналом современной организации /Учебно-практическое пособие. – М.: ЗАО Бизнес-школа «Интел – Синтез», 1997.
- 12.Журнал «Управление персоналом», 2000 – 2002.

VI. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

1. Предмет управления персоналом организации.
2. Цели и задачи управления персоналом организации.
3. Персонал как объект управления и его роль в управлении рациональными нововведениями.
4. Эволюция подходов к управлению персоналом.
5. Место и роль управления персоналом в управлении трудом.
6. Курсовая политика и стратегия.
7. Виды кадровой политики.
8. Планирование кадровой политики.
9. Стратегия развития персонала.
10. Теория «человеческих ресурсов»
11. Концепция «человеческого капитала»
12. Процесс планирования маркетинга персонала.
13. Основные функции управления персоналом.
14. Методы управления персоналом.
15. Планирование персонала.
16. Стиль руководства персоналом
17. Ориентация и адаптация персонала.
18. Профессионализм и компетентность, развитие и обучение, тренинг персонала.
19. Управление карьерой.
20. Высвобождение персонала.
21. Оценка деятельности персонала.
22. Поведенческие факторы человеческих ресурсов
23. Понятие, основные стадии, механизм и технология конфликтов.
24. Методы и технология упреждения сопротивления персонала стратегии изменений организации.
25. Оценка потенциала работников и организации.
26. Процесс и методы оценки потенциала работников и организации.
27. Стимулирование трудовой деятельности.
28. Система методов стимулирования труда.
29. Организация стимулирования трудовой деятельности.
30. Вознаграждение персонала организации.
31. Оплата труда: организация, формы и системы.
32. Стимулирование труда
33. Управление дисциплинарными отношениями
34. Надбавки, премиальные системы.
35. Служба персонала: задачи и организация работы с персоналом.
36. Кадровые технологии.

- 37.Принятие кадровых решений.
- 38.Расчет эффективности кадровой работы.
- 39.Международный опыт работы с персоналом.

VII. ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Формирование научных основ руководства персоналом.
2. Концепции мотивации труда.
3. Современные теории кадрового менеджмента.
4. Поведенческие факторы человеческих ресурсов.
5. Значение типологии личности для диагностирования персонала.
6. Социализация личности в трудовом процессе.
7. Типы организационных культур.
8. Разделение труда в управлении персоналом.
9. Влияние структуры управления на функции менеджера по персоналу.
10. Качества менеджера-общие требования к профессии.
11. Оценка качеств менеджера по результатам работы.
12. Требования к качествам менеджера в социально-культурной сфере
13. Стилль руководства персоналом
14. Приемы делового общения.
15. Деловая этика.
16. Деловой этикет.
17. Приемы невербального общения.
18. Управление конфликтами не в коллективе.
19. Основы теории организационных конфликтов.
20. Планирование профессиональной карьеры.
21. Роль менеджера по персоналу в формировании индивидуального и коллективного имиджа.
22. Организационная структура кадровых служб.
23. Кадровая политика.
24. Кадровая служба в системе управления персоналом.
25. Планирование потребности в кадрах.
26. Система управления кадрами.
27. Функции кадровых служб.
28. Методы отбора персонала.
29. Методы диагностирования претендентов на должность.
30. Оформление трудовых отношений.
31. Управление деловой карьерой.
32. Управление дисциплинарными отношениями.
33. Профессиональное обучение кадров.
34. Стимулирование труда.
35. Информационно- документационное обеспечение управлением персоналом.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНАЯ

1. Бухалков М.И. Управление персоналом. – М.:ИНФРА-М, 2005.
2. Бухалков М.И. , Кузьмина Н.М. Оценка трудового потенциала как основа его эффективного использования // Человек и труд. 2003. № 2. С. 29-30.
3. Кафидов В.В. Управление персоналом. – М.: Академический Проект, 2004.
4. Оганесян И. А. Управление персоналом организации. – Мн.: Амалфея, 2000.
5. Кибанова А.Я., Управление перосналом, 2-е изд., ИНФА –М: 2003г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Дятлова В.А, Кибанов А.Я, Одегов Ю.Г., Пихало В.Т., Управление персоналом, М-2000г.
2. Егоршин А. П. Управление персоналом. – Нижний Новгород, 1997.
3. Журналы: «Управление персоналом», 2001-2002; «Персонал», 2001-2002.
4. Забелин П. В., Нестеров П. В., Федцов В. Г. Предпринимательский менеджмент. – М.: «Издательство ПРИОР», 1999.
5. Климов Е.А., Управление персоналом, М- 2000 г.
6. Коротков Э.М., Исследование систем управления: учебник 2-е изд., М-2003 г.
7. Красковский Ю.Д., Управление поведением в фирме, М-1999 г.
8. Кузнецов С. Прием и передача документов в автоматизированных системах //Управление персоналом, № 8, 2000.
9. Медведев В.П., Основы менеджмента М-2002 г.
10. Ладанов И. Д. Практический менеджмент (техника управления и самотренировки). – М., 1995.
11. Менеджеру о менеджменте: Наука и искусство эффективного управления. (Монография). Под общей редакцией Л. Г. Лаптева – 2-е изд. переаб. и дополн. – М., 1996.
12. Мейтланд Ян. Руководство по управлению персоналом в малом бизнесе. – М.: ЮНИТИ, 1996.
13. Миронов В. Правовое регулирование труда в России //Управление персоналом, № 4, 2000.
14. Павлуцкий А., Алехина О. Служба персонала: мифы и реалии //Управление персоналом, № 10, 2000.

15. Пилипенко Н. Н. трудовая мотивация и пути ее повышения. – М., 1996.
16. Румянцева З.П., Общее управление организациями: Теория и практика, М-2001 г.
17. Пугачев В. П. Планирование персонала: теоретические и методологические основы //Вестник Московского университета, № 2, 1999.
18. Смирнов Б. М. Кадровые нововведения в системе управления персоналом. – М., 1996.
19. Удальцова М. В. Социология управления. Учебное пособие. – М.: ИНФРА – М., Новосибирск: НГАЭ и У, 2000.
20. Уткин Э. А., Кочеткова А. И. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. – М.: ЯКАЛИС, 1996.
21. Ярыгин С., Пути исследования систем управления персоналом банка //Управление персоналом, № 10, 2000.
22. Основы управления персоналом. Учебник для вузов /Под ред. Б. М. Генкина. – М.: Высшая школа, 1996.
23. Самыгин С. И., Столяренко Л. Т. Менеджмент персонала. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 1997.
24. Шекня С.В., Планирование персонала современной организации, М-1998 г.
25. Управление персоналом: Учебник для Вузов /под ред. Т. Ю Базарова, Б. Л. Еремина. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.
26. Шекня С. В. Управление персоналом современной организации /Учебно-практическое пособие. – М.: ЗАО Бизнес-школа «Интел – Синтез», 1997.
27. Макаренков Н.Л., Алимарина Е.А., Управление трудовыми ресурсами, 2004 г.
28. Шекня С.В., Стратегическое управление персоналом в эпоху Интернета, 2002 г.
29. Шкатулла В.И., Настольная книга менеджера, М-2001 г.
30. Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент, учебник 3-е изд. М-2004г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
II. СТАНДАРТ ДИСЦИПЛИНЫ	5
III. РАСЧЕТ ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	6
IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
V. ПЛАН СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	10
VI. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ	16
VII. ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	18
V III. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.	19